



#### Contents पटनारी उपयोगकर्ता.....

पटव	ारी उपयोगकर्ता
1.	डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन3
2.	अनुरोध प्रस्तुत करने हेतु प्रक्रिया :4
तहर	ीलदार उपयोगकर्ता15
1.	डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन15
2.	अनुरोध प्रस्तुत करें16
जिल	॥ कार्यालय उपयोगकर्ता
1.	डीएमआईएस में उपयोगकर्ता लॉगिन19
2.	अनुमोदन के लिए अनुरोध
3.	स्वीकृति निर्माण
कले	क्टर उपयोगकर्ता
1.	डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन27
2.	आवेदन ईसाइन- करने प्रक्रिया
3.	डिमांड जेनरेशन
लेख	ा अधिकारी उपयोगकर्ता
1.	डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन
2.	डिमांड अनुमोदन
3.	वित्तीय स्वीकृति जेनरेट करना40
4.	आईएफएमएस इंटीग्रेशन42
वित्ती	थ सलाहकार उपयोगकर्ता
1.	डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन43
2.	डिमांड अनुमोदन
सचि	व उपयोगकर्ता
1.	डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन46
2.	डिमांड का अनुमोदन



### पटवारी उपयोगकर्ता

### 1. डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन

किसानों को कृषि सहायता देने के लिए, पटवारी उपयोगकर्ता को "<u>sso.rajasthan.gov.in</u>" यूआरएल का उपयोग करके एसएसओआईडी के साथ लॉगिन करना है।

चरण 1: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त यूआरएल दर्ज करता है, निम्न पेज एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए प्रदर्शित होता हैं है|

Rajasthan Single Sign On v2.9 One Digital Identity for all Applications		English   हिन्दी
	Login	Registration
G2G APPS		
1.84	Digital Identity (SSOID/ Us	ername)
	Password	
G2C/ G2B APPS		
	24415	7 Enter Captcha
1.1		
	te	ogin
IDENTITIES	🗘 I Forgot my Digital Identi	ty (SSOID). <u>Click Here</u>
0	P I Forgot my Password. Cli	ick Here

चरण 2: जब उपयोगकर्ता एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए लॉगिन आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करता है, तो एसएसओ डैशबोर्ड द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं के आइकन दिखाई देते हैं पटवारी उपयोगकर्ता को एसएसओ की जी 2 जी सेवाओं से ''डीएमआईएस''आइकन का चयन करना है।

	RAJASTHAN GOVERNMENT O	I SINGLE SIGN-OP FRAJASTHAN	N (SSO) 29		8	Shefu24Methi I	2			III 🗙
-	Applications	र Bill Payments 🥕	Maintenance 🖵 De	weiopment			0	SORT BY - Q (	Quick Search	SIMPLE VIEW
 ₹	0		0	L <sup>D</sup>		$\circ$	C	3		0
⊚	DMIS	RECRUITMENT PORTAL	DMRD	ATTENDANCE SYSTEM	3D CITY	APPLICATION STATUS	ARD	ARMS LICENCE	ARTISAN REG.	ATTENDANCE MIS
الله د	0	र्थी अन्य भामाशह योजना	र्थे रिटि मामाशाह योजना	र्थे अन्य भामाशाह योजना	Ľ		BRSY	Burnstite Sauffur Brene Valen	Ê	0
	BC	BHAMASHAH	BHAMASHAH AUDIT	BHAMASHAH DEMO	BHASHAH	BPAS	BRSY	BSBY	BUSINESS REG.	CFC
	C	C	COINS		L <sup>D</sup>	C	0	Const for	C	0
	CHMS	CMRF	COINS	CO-OPERATIVE DEPARTMENT	CROWD SOURCING	DASHBOARD	DCEAPP	DEVSTHAN	DIGITAL LIBRARY	DIGITAL VISITOR REGISTER
		Ľ		ethealth Recent	-0	The second se		Me-Library	L <sup>D</sup>	-
	DRUG CONTROL	DRUG CONTROL ORGANIZATION(DCO)	EBAZAAR	EHR	EID	E-LEARNING	ELECTRICAL	E-UBRARY	EMITRA HACKATHON	E-MITRA MIS
	1	1	1	u.	(mag)		-		- 🕿	HELPDESK



चरण 3: जब उपयोगकर्ता एसएसओ डैशबोर्ड से "डीएमआईएस" आइकन का चयन करता है, तो उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट करेगा। डैशबोर्ड के बाये ओर मेनू बार प्रदर्शित होती हैं, जिसमे से पटवारी को मेनू>>एग्रीकल्चर रिलीफ>>फिल विलेज वाइज सर्वे का चयन करना है। स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :

Disaster Management & Relief Department		H 🌒 HINDI		Welcome 1007 🛛 🖀 🔅
Apriculture Relief		32244		And in case of the local division of the loc
Agriculture Relief				-
Fill Village Wise Survey	Select District	Tehsil :	Select Tehsil	•
Unused	Select ILR	• Patwar :	Select Patwar	•
Village :	Select Village	•		
100		Current Statistics		
Tota	al Village Complete V	(illage Rem	naining Village	Total Khasra
	100	٥°	<u>~</u>	
Fille	d Khasra Remaining K	hasra	Total Proposal	Approved Proposal
		24	7	5
*i				
				16

## 2. अनुरोध प्रस्तुत करने हेतु प्रक्रिया :

चरण 4: जब पटवारी उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर जाता है, तो कृषि इनपुट सब्सिडी की कार्य प्रगति विवरण डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता हैं उपरोक्त नेविगेशन का पालन करने के बाद, नीचे दी गई स्क्रीन प्रदर्शित होती है:

#### आपदा प्रबंधन सूचना प्रणाली



	Disaster Managen & Relief De	nent epartment				ENG	lish 🌰 Hindi				w	/elcome 281 🛛 👫	٠
	Re 1	- 27	1			6031			**	and the second		1	1
	0	Fill Village Wis Agriculture Relief >	e Survey									ê 🔿 i	ĩ
8	Seaso	on Code - 2075-Ra	abi-II ( 01/08/2	018 To 31/08	/2018)						Ro	iws Per Page 200 🔻	
	Sr.no	Geo Location	Patwar Name	Village Name	Khasra Count	Send Khasra Count	Pending for send Khasra Count	Show Khasra List	Bulk Farmer Entry	Bulk Crop Entry	Action	Exception	
	1	District-Jaipur Tehsil Name-Chomu ILR Name-Chomu	Jailpura	Jaitpura	2906	0	2906	Show Khasra List	Bulk Farmer Entry	Bulk Grop Entry		Show Exception Report	
	Prev	Next Total no of rows:	1 Page No (1) of 1										-
	24				X	4-		0	1)	S Low			-
				1 3	1	TH.	2	J FR	Ter La	and the second	-		-
		1			- AC	No.			-t				100
	-	ALC: NO			18 p		-	-	1 × C	R			
					(PAST		7,00			X	X		Carlos and
6						1	36-3	NA	- Ar	1000	-	1	
		A DECK		1000	The second second	-	A later 1	Kitty	and -			-	1

स्क्रीन पटवारी में लॉग इन किए गए पटवार के अंतर्गत आने वाले गांवों की सूची दिखाती है। उदाहरण के लिए, जैतपुरा के पटवारी केवल जैतपुरा गांव का रिकॉर्ड देख सकते है।

#### अनुरोध प्रस्तुत विधिः

उपयोगकर्ता किसानों और फसल के विवरण दो तरीकों से भर सकते हैं:

- i. विधि 1: ऑनलाइन- एक गांव के सभी खसरा के संबंध में प्रत्येक किसान और फसल विवरण दर्ज करें |
- ii. <u>विधि 2:</u> ऑफ़लाइन- एक्सेल फ़ाइल के माध्यम से किसानों एवं खसरा सम्बंधित विवरण दर्ज करें ।

#### विधि 1: ऑनलाइन-

चरण 5: किसान तथा फसल का विवरण भरने हेतु उपयोगकर्ता को "शो खसरा लिस्ट" लिंक पर क्लिक करना होगा| जब यूजर "शो खसरा लिस्ट" लिंक बटन पर क्लिक करता हैं तो निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होती हैं :



Dis Mo	aster inage Relief	ement Depar	tment			) ENGLISH )	HINDI			Welcome 281	# 0
P.	-			15		6031		- 555	and the second second	Section and the	30.5
	$\bigotimes$	Kh	asra List							<i>i</i>	ð 📶
6	SI	how Para	meters							Rows Per Page 200	•
C	Sea	ison Co	de - 2075-Rabi	-II ( 01/08/2018 To	31/08/2018)						- 10
		Sr.no	Village Name	Khasra No.	Khasra Area(In Ha.)	Fill Farmer's Details	Fill Crops Details	Send To Tehsildar	Status	Remarks	
		1	Jaitpura	1	0.330	Edit Farmer Details	Edit Crops Details		Not Proceed		
12		2	Jaitpura	2	0.190	Fill Farmer Details	FII Crops Details		Not Proceed		
1.00		3	Jaitpura	3	0.190	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		
30		4	Jaitpura	4	0.400	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		
1000	0	5	Jaitpura	5	0.200	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		-
100		6	Jaitpura	6	0.230	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		
0.002		7	Jaitpura	7	0.010	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		-
100		8	Jaitpura	8/1	0.150	Fill Farmer Details	FIL Crops Details		Not Proceed		150
		9	Jaitpura	8/2	0.200	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		
1720		10	Jaitpura	9	0.320	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		-
		11	Jaitpura	10	0.300	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		Vanne
		12	Jaitpura	11	0.120	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		-
		13	Jaitpura	12	0.100	Fill Farmer Details	Fil Crops Details		Not Proceed		and the second second

स्क्रीन में चयनित गाँव से सम्बन्धित खसरा की सूची खसरा नंबर तथा क्षेत्रफल के साथ प्रदर्शित होगी | पटवारी उपयोगकर्ता प्रत्येक खसरे से सम्बंधित बटन पर क्लिक कर उससे सम्बंधित किसान तथा फसल का विवरण दर्ज करेगा |

चरण 6: पटवारी उपयोगकर्ता चयनित खसरे से सम्बंधित किसान का विवरण "फिल फार्मर डिटेल" लिंक बटन पर क्लिक कर दर्ज करेगा |स्क्रीन निम्नानुसार हैं :

🔇 🕥 Khasra Farme	er Details	
Khasra No	2	
Village Name	Jaitpura 🔻	
Total Khasra Area (In Ha.)	0.190	
Jamabandi	लालचन्द्र बल्लाराम पि. मॅंगला जाति जाट सा. देह	
	<i>"</i>	
Number Of Land Owner*		
Have Equally land share or not?		
Land Owner Type*	Personal Farming	
Attachment	<b>⊗</b>	
Fill Farmer Details		~
<b>1</b> .		
	Shared Land Area	
Farmer Name*	UTZ) Partial Total Land Hold Bhamashah Type Bhamashah Card/ Acknowledgement Aadhaar No.*	
	(In Ha.)* No.*	
	Submit	

उपयोगकर्ता को निम्न विवरण दर्ज करना हैं :

- भूमि मालिक की संख्या
- भूमि मालिक का प्रकार
- किसान का विवरण : उपयोगकर्ता चाहा गया विवरण दर्ज करेगा जैसे किसान का नाम , भामाशाह संख्या,आधार संख्या आदि| उपयोगकर्ता "ऐड" बटन पर क्लिक कर एक से अधिक किसानो का विवरण दर्ज कर सकते हैं |



• "Have equally land share or not". का चयन करे यदि किसान की जमीन सांझे में है|

किसान का विवरण सेव करने हेतु " सबमिट " बटन पर क्लिक करें . किसान का विवरण सेव होने के पश्च्यात "फिल डिटेल" बटन "एडिट" बटन के नाम से परिवर्तित हो जायेगा|

चरण 7: इसी प्रकार पटवारी उपयोगकर्ता चयनित खसरे से सम्बंधित फसल का विवरण "फिल क्रॉप डिटेल" लिंक बटन पर क्लिक करेगा |स्क्रीन निम्नानुसार हैं :

🔇 🕥 Khasra Cro	p Detail	
Khaara No. Khaara Area (In Ha.) Wilage Name Cuttivated Land (In Ha.)* Jamabandi Details	1 	
Crop Detail	e Crop Area Crop Category Crop Name Sown Area (In Ha.) Damage Area(In Ha.) % of Crop loss	
	Submit	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

उपयोगकर्ता को निम्न विवरण दर्ज करना हैं :

- खेती योग्य भूमिः उपयोगकर्ता को क्षेत्रफल (हैं.) में दर्ज करना होता हैं तो खसरा में दर्ज क्षेत्रफल से अधिक नहीं होना चाहिये
- फसल का विवरण

उपयोगकर्ता add बटन पर क्लिक कर एक से अधिक फसल का विवरण दर्ज कर सकते हैं |फसल का विवरण सेव करने हेतु " सबमिट " बटन पर क्लिक करें .

चरण 8: किसान तथा फसल का विवरण दर्ज होने क पश्च्यात "वेरीफाई भामाशाह डिटेल्स" लिंक एक्टिव हो जायेगा जिससे दर्ज की गई भामाशाह विवरण सत्यापित किया जायेगा| स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी:





जब उपयोगकर्ता "वेरीफाई भामाशाह डिटेल्स" लिंक बटन पर क्लिक करता हैं, भामाशाह संख्या तथा अन्य विवरण भामाशाह के डाटा से सत्यापित होगा | यदि दर्ज किये डाटा तथा भामाशाह के डाटा कोई अंतर पाया जाता हैं तो एक्सेप्शन रिपोर्ट लिंक एक्टिव हो जायेगा |

चरण 9: जब उपयोगकर्ता "शो एक्सेप्शन रिपोर्ट" लिंक बटन पर क्लिक करता है तो निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी :

elief Department		9	Engush 🔵 Hindi			Welcome 1007
- /		6031	<- )			
C Exception Report						ۇ ھ
Show Parameters						Rows Per Page 200
Geography	khasra No	Farmer Name	Bhamashah no	Aadhaar Card No	Remark	Verify Action
Jaipur, Chomu, Chomu, Jailpura, Jailpura	1	नारायण	ABCDEFG	123456789123	Bhamashah details are invalid.	Metify
Jalpur, Chomu, Chomu, Jalipura, Jalipura	1	1	ABCDEFG	123456789012	Bhamashah details are invalid.	<u>Vorify</u>
Prev Next Total no of rows: 2 Page No (1)	of 1	1 and		01	Contraction of the second	
	1	ANT?			X	





चरण 10: उपयोगकर्ता "वेरीफाई" बटन पर क्लिक करता हैं तो भामाशाह विवरण का पॉप अप निम्नानुसार दिखाई देगा

Disaster Management	10.68.198.44/dmrdtest/aspx/Fan	merVerification.aspx?frmid=1079	1000000001 - Google Chrome	- 🗆 X	Welcome 1007 🚜 🍂
& Relief Department	D Not secure   10.68.198.44/o	Imrdtest/aspx/FarmerVerific	ation.aspx?frmid=107910000000	)1	
	Entered Farmer Detail	5			a manufacture
Exception Repor	Village	Jaitpura	Khasra No	4	۵ 🖨 🕼
Show Parameters	Farmer LandHold Area	f.	Rhamachah ID		Rows Per Page 200 •
Geography	(In Hec.)	0.165	Chamashari ID	ABCDEFG	Verify Action
Jaipur, Chomu, Chomu, Jailpura, Jailpura	Aadhaar ID	122456780102	Farmer Name		Menfy.
Jaipur, Chomu, Chomu, Jaitpura, Jaitpura		120400700120		-11(14)4	Vently
Prev Next Total no of rows: 2 P	Details From Bhamash	hah			-
A AND A	Bhamashah ID	YSADBOG	Get Bhamashah Details		
			Aadhaar ID		
	Bhamashah Farmer		Bhamashah Farmer		and the second second
	Name (In Hindi)		Name (In Eng)		and the second of
and the second	I hereby declare that i	have validated details of E	Bhamashah, Aadhaar and Benet	ficiary Bank Account. In case	- Annes
	any of the above inform	mation is found to be faise	e or untrue or misleading or mis	representing, I am aware	
	that i may be neld habi				
			the second the second second		
		Ve	nty & Submit		

चरण 11: भामाशाह आई डी दर्ज करे तथा "गेट भामाशाह डिटेल्स" पर क्लिक करें .पॉप अप में भामाशाह से सम्बंधित सभी सदस्य प्रदर्शित होंगे|

चरण 12: सदस्य का चयन करें तथा उसका विवरण "डिटेल्स फ्रॉम भामाशाह" फॉर्म में प्रदर्शित होगा। केस 1: यदि चयनित सदस्य परिवार का मुखिया हैं तो विवरण टेक्स्ट बॉक्स में प्रदर्शित होंगी. घोषणा का चेक सेलेक्ट कर "वेरीफाई एंड सबमिट" बटन पर क्लिक करने पर डाटा सेव हो जायेगा ।

केस 2: यदि चयनित सदस्य परिवार का मुखिया नहीं हैं तो उपयोगकर्ता भामाशाह पोर्टल पर रीडायरेक्ट हो जायेगा तथा भामाशाह सीडिंग फॉर्म प्रदर्शित होगा | इसमें डिटेल्स दर्ज कर सेव बटन पर क्लिक करे |





भामाशाह योजना

#### **Bhamashah Seeding**

भामाशाह आईडी	YSADBOG
नाम	Kailash Chand
आधार संख्या	*******2943
बैंक खाता	
आईएफएससी कोड	
File	Choose File No file chosen



🗸 इसक पश्च्यात विवरण सेव हो जायेगा तथा निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी

amashah Seeding       ساستان میتواه:     ۲       ساستان میتواه:     ۲       ماستان میتواه:     ۲	व्यान सरकार	103.203.136.196 SUCCESS	says	4191065 01 1917006 01
भागावात आईवी       YISADBOG         नाम       Kallash Chand         जरापर संख्या       *******2943         केश वाता       1224567890123466         आईएकएससी कोड       UTIB0000010         File       Choose File SeedScreen.pdf	namashah Seeding		OK	
साम Anuar संख्या वेक खावा वेद्रिक रुखवा वेद्रेक रुखवा वेद्रेक रुखवा विद्रेक रुखवा मधेल रिकेटक File कि ब्रेक कि क्र कि ब्रेक कि क्र कि क्र क्र क्र क्र क्र क्र क्र		भामाश्वाह आईडी	YSADBOG	
anux संख्या         ******2943           वेक हाळा         1234567890123456           अर्थुरूएसरी कोठ         UTIB000010           File         Choose File, SeedScreen.pdf		नाम	Kailash Chand	
वेक साता     1234567090123456       अर्थ्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्य्		अत्पार संख्या	*******2943	
aiticeverenti eits UTIB0000010 File Choose File, SeedScreen pdf सेव वरे Concelt © 2014 Concernment of Ruteshion - DotTRi(), Minghts researed [25:5]:		ৰিক দ্যাবা	1234567890123456	
File     Choose File     SeedScreen pdf       सेव गरे        •onglift © 2014 Government of Rayashion DolT NC, MI rights reserved [26:5]     Disc				
rangelt ● 2014 Concernment of Rejection, DelTRC, All referenced [3.6.5]		आईएफएससी कोड	UTIB0000010	
		आईएफएससी कोड File	UTIB000010 Choose File SeedScreen pdf	
	yright 🗨 2014 Government of Roca	आईएकससी कोड File	UTIB0000010 Choose File SeedScreen.pdf सेव मरे	Dist
	vight <b>c</b> 2014 Government of Rea	angtewent) who File	UTIB000010 Choose File SeedScreen.pdf संय गरे	Disc
	vergifit 💿 2014 Concernment of Roya	angtewornth who File	UTIB0000010 Choose File SeedScreen.pdf संव करे	Dec

✓ डीएमआईएस पोर्टल पर सेव करने हेतु "सबमिट टू डीएमआईएस " बटन पर क्लिक करे . स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होती हैं :

#### आपदा प्रबंधन सूचना प्रणाली



A Shamabab Vision - Control Chroma	- a x
Not secure   103.203.136.196/bhamashahmain/backtobackseeding?encData=WVNBREJPR3w5ODYxMjQ5OHxkMCF0QGRNISR8RE1JUy5URVNU	<b>P</b> A
*	मामारताड योजना
त्राजन इन्द्रम्प्रेस् सम्रह	All offer the other
Discourse in the second s	
Bhamashan Seeding	
Data Saved Successfully III	
Submit to DMIS	
Crownels o 2014 Government of Reportion DoTTRC All maints researced [3:5:5]	Disclaime
Your desktop is currently shared with asshishipin001@gmail.com Stop Sharing	
	A 9 5 FNG 1043 PM

"सबमिट टू डीएमआईएस" पर क्लिक करने क पश्च्यात उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट हो जायेगा .

**नोट** : भामाशाह सदस्य का नाम फॉर्म में दर्ज किये गए नाम के सामान नहीं होने पर यह लाल रंग से निम्नानुसार दिखाई देगा

Enterned Example Datalla				
Entered Farmer Details				
Village	Amba Kheri	Khasra No	3/2	
Farmer LandHold Area (In Hec.)	2.07	Bhamashah ID	YSADBOG	
Aadhaar ID	249684914385	Farmer Name	Ramesh	
Details From Bhamashah				
Bhamashah ID	YSADBOG	Aadhaar ID		
Bhamashah Farmer Name (In Hindi)	मनीष कुमार वर्मा	Bhamashah Farmer Name (In Eng)	Manish Kumar Varma	
	Aadh Bank I	aarID Not map with Bhamashah. Details Not map with Bhamashah.		
I hereby declare that I have validated de	tails of Bhamashah, Aadhaar and Benefi	clary Bank Account. In case any of the above information is	found to be false or untrue or misleading or	

चरण 13: जब उपयोगकर्ता एक्सेप्शन रिपोर्ट को सत्यापित करता तो "सेंड टू तहसीलदार" लिंक एक्टिव हो जाता हैं तथा लिंक बटन पर क्लिक कर उपयोगकर्ता प्रत्येक एप्लीकेशन को तहसीलदार को फॉरवर्ड करता हैं



Disc Mai	aster nage elief	ement Depar	tment				Welcome Patwari Tiloli 🛛 🐴 🔅				
R	4	-		15		6031		- 225	Sunday State	1. 1. 1. 1.	1.4.4
4	0	) Kh	asra List							Ŕ	ê í
1.00	► Sł	how Para	meters							Rows Per Page	• to Tebsildar, I
-	Sea	ison Co	ode - 2075-Khar	if ( 01/08/2018 To	5 31/10/2018 )	1					
	0	Sr.no	Village Name	Khasra No.	Khasra Area(In Ha.)	Fill Farmer's Details	Fill Crops Details	Send To Tehsildar	Status	Remarks	
		1	1110	1	24.050	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		NOT Proceed		
		2	Tiloli	1/1	2.000	Edit Farmer Details	Edit Crops Details		Not Proceed		
1987 - B		3	Tiloli	2	1.130	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		1
30		4	Tiloli	3	3.070	Edit Farmer Details	Edit Crops Details	Send To Tehsildar	Not Proceed	For test and review	
	۰	5	Tiloli	5	0.050	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		
1		6	Tiloli	6	3.010	Fill Farmer Details	Fil Crops Delails		Not Proceed		
0.07		7	Tiloli	7	0.060	Fill Farmer Details	FII Crops Details		Not Proceed		
10		8	Tiloli	7/1	2.120	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		
		9	Tiloli	7/2	3.070	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		
		10	Tiloli	7/3	1.060	Fill Farmer Details	FII Crops Details		Not Proceed		
	•	11	Tiloli	7/4	0.010	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		
		12	Tiloli	8	11.190	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Not Proceed		
		13	Tilol	9	3.08 <b>0</b>	Fill Farmer Details	FII Crops Details		Not Proceed		
	_			40	1.000	FR. 0.13	571 O 1 1				-

उपयोगकर्ता एक से अधिक रिकॉर्ड से सम्बंधित चेक बॉक्स का चयन कर चयनित रिकॉर्ड को एक साथ (

विधि 2: ऑफलाइन

#### किसान का डाटा दर्ज करे :

चरण 14: पटवारी एक से अधिक किसानों का विवरण एक साथ दर्ज कर सकता हैं। एक से अधिक किसानों का विवरण दर्ज करने के लिए पटवारी को "बल्क फार्मर एंट्री" लिंक बटन पर क्लिक करना होगा ।

& Relief De	ent epartment				ING	lish 🔵 Hindi				w	relcome 281 🛛 🕋
Re-F		1		6	031			**	-		States -
	Fill Village Wis Agriculture Relief >	ie Survey									ê 🖶 🏭
Seaso	on Code - 2075-Ra	abi-II ( 01/08/2	018 To 31/08/	/2018)						Ro	ws Per Page 200 🔻
Sr.no	Geo Location	Patwar Name	Village Name	Khasra Count Se	end Khasra Count	Pending for send Khasra Count	Show Khasra List	Bulk Farmer Entry	Bulk Crop Entry	Action	Exception
1	District-Jaipur Tehsil Name-Chomu ILR Name-Chomu	Jailpura	Jailpura	2906	0	2906	Show Khasra List	Bulk Farmer Entry	Bulk Crop Entry		Show Exception Report
		1		1	at .	IV	A VI			4	

जब पटवारी उपयोगकर्ता "बल्क फार्मर एंट्री" लिंक बटन पर क्लिक करता हैं तो निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी |

#### आपदा प्रबंधन सूचना प्रणाली



BULK UPLOAD FARMER DETAIL KHASRAWISE (HINDI / ENGLISH)           उपयोग के बिए निर्देश: -           • पहले "एक्सेल किसान टेम्परोट बनाएं" पर क्लिक करें, फिर सिस्टम डाउनलोड करें लिंक उपलब्ध होगा।           • "एक्सेल किसान टेम्परोट बनाएं" पर क्लिक करें, फिर सिस्टम डाउनलोड करें लिंक उपलब्ध होगा।           • "एक्सेल किसान टेम्परोट बनाएं" पर क्लिक करें, फिर सिस्टम डाउनलोड करें" लिंक उपलब्ध होगा।           • "एक्सेल किसान टेम्परोट डाउनलोड करें" पर क्लिक करें और अपने स्थानीय सिस्टम में एक्सेल डाउनलोड           • "एक्सेल किसान टेम्परोट डाउनलोड करें" पर क्लिक करें और अपने स्थानीय सिस्टम में एक्सेल डाउनलोड           • एक्सेल सेमलता टेम्परोट डाउनलोड करें" पर क्लिक करें और अपने स्थानीय सिस्टम में एक्सेल डाउनलोड           • एक्सेल सेमलतापूर्वक डाउनलोड करने के बाद आपको संबंधित खसरा से। की प्रयेक पंक्ति में कि भामाशाह / आधार और भूमि का विवरण भरना होगा।           • दर्ष विंक में एक ही खसरा नंबर, जानाबन्धी विवरण और क्षेत्र डालने के लिए आपको संबंधित खसरा के सेल में कित्तक करना होगा जिसे आप जोड़ना चाहते हें और श्रीर्घ श्रे प्र कॉपी खसरा बटन पर क्लिक करना होगा उताहरण - जैसे के का या यदि खसरा सेखा 100 में कई किसान हैं तो आपको केवल खसरा के पहले कित्तक करना होगा, जिसे आप पाइना चाहते हैं और श्रीर्घ पर कॉपी खसरा बटन पर क्लिक करना होगा आप एक्सेल में नीचे एक ही खसरा के साथ एक नई पंक्ति देख सकते हैं।	Instructions for use: -         २ ने ने         • First click on "Create Excel Farmer Template" then system allow to prepared excel for download         • After "Create Excel Farmer Template" complete then "Download Excel Farmer Template" link will be available.         • Click on "Download Excel Farmer Template" and download excel in your local system.         • After Download excel successfully you need to just fill the details of Farmers/Bhamashah/ Aadhaar and Land in each row of respective khasra No.         • To Insert new row with same khasrano, jamabandi detail and area you need to just select first cell of respective khasra no which you want to add and click on Copy Khasra button on top.         • For example if Khasra number 100 has multiple farmer then you need to just select first cell of respective khasra added at below of selected khasra no.
Create Excel Farmer Template	Choose File No file chosen Import Excel

- उपयोगकर्ता "क्रिएट फार्मर एक्सेल टेम्पलेट" लिंक पर क्लिक कर विवरण दर्ज करने हेतु चाहा गया टेम्पलेट डाउनलोड कर सकता हैं।
- एक से अधिक किसानों का विवरण एक साथ दर्ज करने के लिए पटवारी उपयोगकर्ता "चूज फाइल (Choose File)" बटन पर क्लिक करेगा |
- किसान के विवरण की बनाई गई एक्सेल फाइल अपलोड करे|
- "इम्पोर्ट एक्सेल (Import Excel)" बटन पर क्लिक करने पर एक्सेल फिल में वर्णित सभी किसानो का विवरण सेव हो जायेगा |

फसलों का डाटा दर्ज करे :

**चरण 15:** एक से अधिक फसलों का डाटा एक साथ दर्ज करने हेतु पटवारी उपयोगकर्ता "बल्क क्रॉप एंट्री" लिंक बटन पर क्लिक करता हैं| निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी :

BULK UPLOAD CROP DETAIL KHASRAWISE (HINDI / ENGLISH)	
<ul> <li>उपयोग के सिए निर्देश: -</li> <li>पहले "एक्सेल फसल टेम्पलेट बनाएं" पर क्लिक करें, फिर सिस्टम डाउनलोड के लिए एक्सेल तैयार करने की अनुमति देता है।.</li> <li>"एक्सेल फसल टेम्पलेट बनाने" के बाद "एक्सेल फसल टेम्पलेट डाउनलोड करें" लिंक उपलब्ध होगा।</li> <li>"एक्सेल फसल टेम्पलेट डाउनलोड करें" पर क्लिक करें और अपने स्थानीय सिस्टम में एक्सेल डाउनलोड करें।</li> <li>एक्सेल फसल टेम्पलेट डाउनलोड करें। पर क्लिक करें और अपने स्थानीय सिस्टम में एक्सेल डाउनलोड करें।</li> <li>एक्सेल फसल टेम्पलेट डाउनलोड करें।</li> <li>एक्सेल फसल दोम्पलेट डाउनलोड करें।</li> <li>एक्सेल फसल नापूर्वक डाउनलोड करें।</li> <li>एक्सेल फसल नापूर्वक डाउनलोड करें।</li> <li>करें में विराक फल ही खसरा नंबर, जमाबन्धी विवरण और क्षेत्र डालने के लिए आपको संबंधित खसरा के पहले सेल में क्लिक करना होगा जिसे आप जोडना चाहते हैं और शीर्थ पर कॉपी खसरा बटन पर क्लिक करें।</li> <li>उदाहरण जेसे के साथ यदि खसरा संख्या 100 में कई किसान हैं तो आपको केवल खसरा के पहले सेल में कितक करना होगा, जिसे आप जोडना चाहते हैं और शीर्थ पर कॉपी खसरा बटन पर क्लिक करना होगा जिससे आप एक्सेल में नीचे एक ही खसरा के साथ एक नई पंक्ति देख सकते हैं।</li> </ul>	<ul> <li>Instructions for use: -</li> <li>First click on "Create Excel Crop Template" then system allow to prepared excel for download.</li> <li>After "Create Excel Crop Template" complete then "Download Excel Crop Template" link will be available.</li> <li>Click on "Download Excel Crop Template" and download excel in your local system.</li> <li>After Download excel successfully you need to just fill the details of crop details/Cultivable land/ Sown Area/ Damage Area and loss detail in each row of respective khasra No.</li> <li>To Insert new row with same khasrano, jamabandi detail and area you need to just select first cell of respective khasra nowhich you want to add and click on Copy Khasra button on top.</li> <li>-For example If Khasra number 100 has multiple farmer then you need to just select first cell of respective khasra N and then click on Copy Khasra button on top. then you can see a new row with same khasra added at below of selected khasra no.</li> </ul>
Create Excel Crop Template Choose Fi	e No file chosen Import Excel

:



- उपयोगकर्ता "क्रिएट क्रॉप एक्सेल टेम्पलेट" लिंक पर क्लिक कर विवरण दर्ज करने हेतु चाहा गया टेम्पलेट डाउनलोड कर सकता हैं।
- एक से अधिक फसलों का विवरण एक साथ दर्ज करने क लिए पटवारी उपयोगकर्ता "चूज फाइल (Choose File)" बटन पर क्लिक करेगा |
- फसलों के विवरण की बनाई गई एक्सेल फाइल अपलोड करे|
- "इम्पोर्ट एक्सेल (Import Excel)" बटन पर क्लिक करने पर एक्सेल फिल में वर्णित सभी फसलों का विवरण सेव हो जायेगा |

किसानो तथा फसलों काका विवरण दर्ज करें क पश्च्यात विधि 1 के सामान हि उपयोगकर्ता को प्रत्येक किसान हेत् भामाशाह विवरण सत्यापित करना होगा

**चरण 16:** भामाशाह सत्यापित रिकॉर्ड के सामने "सेंड टू तहसीलदार" एक्टिव हो जायेगा | इस लिंक पर क्लिक कर उपयोगकर्ता सम्बंदित रिकॉर्ड को तहसीलदार को फॉरवर्ड कर सकता हैं | उपयोगकर्ता रिकाईस से सम्बंधित चेक बॉक्स का चयन कर एक से अधिक रिकाईस का चयन कर फोरवर्ड बटन ሯ क्लिक कर एक साथ तहसीलदार को फॉरवर्ड कर सकते हैं | स्क्रीन निम्नान्सार प्रदर्शित होगी :

anag Relief	ement Depar	tment			ENGLISH	HINDI			Welco	ome 1007 🛛 🕋
			1		-	1	**	March 100	100	Pro Co
	Kh	asra List								62 🕼
► S	now Para	meters							Rows	Per Page Send to
Sea	ison Co	de - 2075-Khar	if ( 01/07/2018 T	o 30/09/2018 )						
Β	Sr.no	Village Name	Khasra No.	Khasra Area(In Ha.)	Fill Farmer's Details	Fill Crops Details	Send To Tehsildar	Status	Remarks	Work Trail
	1	Jaitpura	1	0.330	Edit Farmer Details	Edit Crops Details	Send To Tehsiklar	Pending Fill Details		
	2	Jaitpura	1	0.330	Edit Farmer Details	Edit Crops Details	Send To Tehsiklar	Pending Fill Details		
	3	Jailpura	2	0.350	Fil Farmer Details	Fill Crops Details	Send To Tehsidar	Pending Fill Details		
Β	4	Jaitpura	3	0.350	Edit Farmer Details	Edit Crops Details	Send To Tehsidar	Pending Fill Details		
	5	Jaitpura	4	0.800	Fill Farmer Details	Fill Crops Details	Send To Tehsiklar	Pending Fill Details		
	6	Jailpura	5	0.400	Fill Farmer Details	Fill Crops Details	Send To Tehsildar	Pending Fill Details		
	7	Jailpura	6	0.450	Fill Farmer Details	Fill Crops Details	Send To Tehsidar	Pending Fill Details		
	8	Jaltpura	7	0.020	Fill Farmer Details	Fil Crops Details	Send To Tehsidar	Pending Fill Details		
	9	Jaitpura	0/1	0.300	Fil Farmer Details	FIL Crops Details		Pending Fill Details		
	10	Jaitpura	8/2	0.400	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Pending Fill Details		
	11	Jailpura	9	0.640	Fill Farmer Details	Fill Crops Details		Pending Fill Details		
1.00	12	Jaibura	10	0.300	Ell Farmer Details	Ell Crona Details		Peopleo Ell Detals		



#### तहसीलदार उपयोगकर्ता

पटवारी उपयोगकर्ता द्वारा अग्रेषित किए गए आवेदन आगे की कार्रवाई के लिए तहसीलदार के इनबॉक्स में दिखाइ देंगे |

#### 1. डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन

किसानों को कृषि सहायता देने के लिए, तहसीलदार उपयोगकर्ता को "sso.rajasthan.gov.in" यूआरएल का उपयोग करके एसएसओआईडी के साथ लॉगिन करना है।

**चरण** 1: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त यूआरएल दर्ज करता है, निम्न पेज एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए प्रदर्शित होता हैं दिखता है।

Rajasthan Single Sign On v2.9 One Digital Identity for all Applications		English   हिन्दी
G2G APPS	Login	Registration
<b>1,ВЧ</b>	Digital Identity (SSOID/ Us	ername)
	Password	
1,38	2441 <sup>5</sup>	7 Enter Captcha
IDENTITIES	Lo	ogin
	<ul> <li>I Forgot my Digital Identii</li> <li>I Forgot my Password. <u>Cli</u></li> </ul>	ty (SSOID). <u>Click Here</u> ck Here

चरण 2: जब उपयोगकर्ता एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए लॉगिन आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करता है, तो एसएसओ डैशबोर्ड द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं के आइकन दिखाई देते हैं। तहसीलदार उपयोगकर्ता को एसएसओ की जी 2 जी सेवाओं से "डीएमआईएस" आइकन चयन करना है।.

-	RAJASTHAN GOVERNMENT O	I SINGLE SIGN-OP F RAJASTHAN	N (SSO) 29		8	Shefu24methi (	7			III 🗙
	Applications	🕈 Bill Payments 🧨	Maintenance 🖓 🖵 De	weiopment				SORT BY - Q	Quick Search	SIMPLE VIEW
 ₹	C	2	Ľ	C		$\circ$	0	۲	-	0
⊚	DMIS	RECRUITMENT PORTAL	DMRD	ATTENDANCE SYSTEM	3D CITY	APPLICATION STATUS	ARD	ARMS LICENCE	ARTISAN REG.	ATTENDANCE MIS
اسل م	ВС	भामाशाह योजना Bhamashah	भामाशाह योजना BHAMASHAH AUDIT	भामाशाह योजना BHAMASHAH DEMO	ВНАЗНАН	BPAS	BRSY	Burnstork Swasther Berne Kann BSBY	BUSINESS REG.	CFC CFC
	СНИХ		COINS,	CO-OPERATIVE DEPARTMENT		DASHBOARD		DEVSTHAN		
			FRAZAAR	ethalb Recard	6			Me-Library		
					-			C SOIDIN'	- 2	HELPDESK



चरण 3: जब उपयोगकर्ता एसएसओ डैशबोर्ड से "डीएमआईएस" आइकन का चयन करता है, तो उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट करेगा। डैशबोर्ड के बाये ओर मेनू बार प्रदर्शित होती हैं, जिसमे से तहसीलदार को मेनू>>एग्रीकल्चर रिलीफ>>विलेज खसरा लिस्ट का चयन करना है।

Disaster Management & Relief Department		Welcome 1019 🖀 🔅
t Cattle Camp	Agriculture Relief	
Agriculture Relief	Select District Tehsil : Select Tehsil	•
😭 Village Khasra List		
Reports	Proposal Count	
	Request 6 Proposal Done 5	Sanction Done 3

# 2. अनुरोध प्रस्तुत करें

चरण 4: तहसीलदार द्वारा उपरोक्त नेविगेसन का पालन करने के पश्च्यात निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी



चरण 5: तहसीलदार द्वारा "व्यू खसरा डिटेल" लिंक बटन पर क्लिक करने पर पटवारी द्वारा दर्ज किया गया किसान तथा फसल का विवरण निम्नानुसार प्रदर्शित होगा



View Khasr	a Details								
Khasra No.	3	Ŧ							
Area		0.190							
Jamabandi Details	लालचन्द्र बल्लाराम पि. मॅंगल पि. मॅंगला जाति जाट सा. देह	ाउंग् लचन्द्र बल्लाराम पि. मॅंगला जाति जाट सा. देह लालचन्द्र बल्लाराम १. मॅंगला जाति जाट सा. देह							
irmer Detail									
<u>*</u> .	0h								
Farmer Name	Partial Total	) Land Holding (In Ha.)	Bhamahsah Type	Bhamahsah Card/ Ackr No.					
1 Sangu Devi	626 100	1.190	Bhamashah No 🔻	YOBBOSW					
2 Sangu Devi	626 100	1.190	Bhamashah No 🔻	YOBBOSW					
Op Detail  Crop Type Cr Sericulture Kha	op Category Crop Na	arne Sown Area (In Ha	a.) Damage Area(I	n Ha.) Crop Loss(%) 1.000 100.00					

तहसीलदार केवल इस विवरण को देख सकता हैं इसमें कोई परिवर्तन नहीं कर सकता |

चरण 6: जब तहसीलदार "रिटर्न" लिंक बटन पर क्लिक करता हैं तो निम्नानुसार पॉपअप प्रदर्शित होता हैं | इस पॉपअप में रिमार्क्स दर्ज कर "सबमिट" बटन पर क्लिक करने पर आवेदन पटवारी क पास लौट जाता हैं

Disaster Manag	r ement Departmen		🔇 🕥 Khasra	a WorkFlow			Ê	Welco	me 1019 🔺	¢
	) Village Agriculture	Khasra List Relief >	District ILR Name Khasra No.	Jaipur Chomu 3	Tehsil Village	Chomu Jaitpura			<i>À</i> 11	-Nester
	Sr.no	Geo Locat District-Jaipur Tehsil Name-Chorr ILR Name-Chorro	Action* Reason/ Remark*	Return V	Mark To	Patwari	•	Rows F nt Status sildar	Last Remarks Send To Teheiklar	
Ener	<u>Nixat</u> Total m	o of rows: 1 Pag		Sub	mt					A STATULE AND A STATULE



चरण 7: जब तहसीलदार "रिजेक्ट" लिंक बटन पर क्लिसक करता हैं तो निम्नानुसार प्रदर्शित पॉपअप में रिमार्क्स दर्ज कर तहसीलदार "सबमिट" बटन पर क्लिक करता हैं . इसक पश्च्यात आवेदन रिजेक्ट हो जायेगा |

Load TStruct with QS	5 - Google Chrome	anta onen Miran	utid at R. Sam. Alasticia - 9005 (Bration - Balact	 a	×
Khasr	a WorkFlow	act = opencentario	ana ensimisarin') annone e rozo-koaccion e Reflect.		E
District ILR Name Khasra No Action" Reason/ Remark*	Bhilwara Karoi Kalan 3/1 Reject Reject	Tensi Viliage Mark To	Shëvara Amba Kheri		
			Submit		
		_			
		You	ur desktop is currently shared with aashishjain001@gmail.com Stop Sharing		

**चरण 8:** उपयोगकर्ता "सेंड टू डिस्ट्रिक्ट ऑफिसर" लिंक बटन पर क्लिक कर प्रत्येक रिकॉर्ड को जिला कार्यालय उपयोगकर्ता को फॉरवर्ड कर सकता हैं| उपयोगकर्ता रिकार्ड्स से सम्बंधित चेक बॉक्स का चयन कर एक से अधिक रिकार्ड्स का चयन कर फोरवर्ड बटन 🗭 क्लिक कर एक साथ जिला कार्यालय उपयोगकर्ता को फॉरवर्ड कर सकते हैं | स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :





#### जिला कार्यालय उपयोगकर्ता

जब तहसीलदार उपयोगकर्ता जिला कार्यालय के उपयोगकर्ता को आगे की कार्रवाई के लिए रिकॉर्ड भेजता है तो जिला कार्यालय उपयोगकर्ता सबमिट किए गए रिकॉर्ड पर आवश्यक कार्रवाई करता है। रिकॉर्ड पर कार्रवाई करने के लिए, उपयोगकर्ता को डीएमआईएस आवेदन में लॉगिन करना होगा।

### 1. डीएमआईएस में उपयोगकर्ता लॉगिन

किसानों को कृषि सहायता देने के लिए, पटवारी उपयोगकर्ता को "sso.rajasthan.gov.in" यूआरएल का उपयोग करके एसएसओआईडी के साथ लॉगिन करना है।

चरण 1: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त यूआरएल दर्ज करता है, निम्न पेज एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए प्रदर्शित होता हैं|

Rajasthan Single Sign On v29 One Digital Identity for all Applications		English   हिन्दी
G2G APPS	Login	Registration
t,ВЧ	Password	Username)
G2C/ G2B APPS	2441	5 7 Enter Captcha 😂
		Login
	<ul> <li>I Forgot my Digital Ide</li> <li>I Forgot my Password.</li> </ul>	ntity (SSOID). <u>Click Here</u> <u>Click Here</u>

चरण 2: जब एसएसओ पर उपयोगकर्ता लॉगिन होता है, तो डैशबोर्ड एसएसओ द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं के आइकन के साथ दिखाता है। जिला अधिकारी उपयोगकर्ता को एसएसओ की जी 2 जी सेवाओं से ''डीएमआईएस'' आइकन का चयन करना है।

-	RAJASTHAN GOVERNMENT O	I SINGLE SIGN-ON FRAJASTHAN	N (SSO) 29		8	Shefu24methi (	7			III 🗙
	Applications	र Bill Payments 🗲	Maintenance 🕞 🖵 De	velopment			1	SORT BY - Q	Quick Search	SIMPLE VIEW
 ₹	0		<b>_</b>	L <sup>D</sup>		$\odot$	0	3	-	C
⊚	DMIS	RECRUITMENT PORTAL	DMRD	ATTENDANCE SYSTEM	3D CITY	APPLICATION STATUS	ARD	ARMS LICENCE	ARTISAN REG.	ATTENDANCE MIS
Lill C	C	र्ट्स भामाशाह योजना	ध्ये भामाशाह योजना	र्थ <u>छि</u> मामाशाह योजना	L	(BPAS)	BRSY	Dermoltzk Saardhae Dermoltzk Saardhae	Ē	0
	BC	BHAMASHAH	BHAMASHAH AUDIT	BHAMASHAH DEMO	BHASHAH	BPAS	BRSY	BSBY	BUSINESS REG.	CFC
	C	C	COINS		L	C		Receiption of the second	C	
	CHMS	CMRF	COINS	CO-OPERATIVE DEPARTMENT	CROWD SOURCING	DASHBOARD	DCEAPP	DEVSTHAN	DIGITAL LIBRARY	DIGITAL VISITOR REGISTER
	۲	Ľ		ethealth Record	L	<b>N</b>		Me-Library		-
	DRUG CONTROL	DRUG CONTROL ORGANIZATION(DCO)	EBAZAAR	EHR	EID	E-LEARNING	ELECTRICAL	E-LIBRARY	EMITRA HACKATHON	E-MITRA MIS
	-	1		. ele.	-	-	-		- 🕋	HELPDESK

चरण 3: जब उपयोगकर्ता एसएसओ डैशबोर्ड से डीएमआईएस आइकन का चयन करता है, तो उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट करेगा। डैशबोर्ड पर, पृष्ठ बार के बाईं पैनल पर मेनू बार प्रदान किया जाता है। जिला कार्यालय उपयोगकर्ता को कार्यवाही कार्रवाई करने के लिए मेनू >> एग्रीकल्चर रिलीफ >> विलेज खसरा लिस्ट का चयन करना है।

Management & Relief Department		ENGLISH HINDI	Welcom	e do_bhilwara 🛛 👫 🧔
tt Cattle Camp	Agriculture Relief	6031	5×	a series
AR Agriculture Relief CCR Village Khasra List Reports	Select District	Tehsil :	Select Tehsil	•
	Request 11	Proposal Count Approved 11	Proposal Done 9	Sanction Done 0

# 2. अनुमोदन के लिए अनुरोध

चरण 4: जब उपरोक्त नेविगेशन का पालन करने के बाद जिला कार्यालय उपयोगकर्ता डीएमआईएस आवेदन पर जाता है, तो नीचे दी गई स्क्रीन दिखाई देती है:



Aanagement Relief Department					guŝh 🌒 hindi				Welcome do_bhilwar	•
	-			6031			335	Street, Square,	and the second	1.2
Village Kha	asra List									Ŕ
									Rows Per Page	200 •
Geo Location	Village	Khasra No	Khasra Area	View Khasra Details	Forward	Return	Reject	Current Status	Last Remarks	Work Tra
District-Bhilwara Tehsil Name-Bhilwara ILR Name-Mahuwa Kalan	Akola	3	1.190	View Khasra Details	Approved	Beturn	Reject	Send to District Officer	Send To District Officer	View Histor
Prev Next Total no of	rows: 1 Page 1	Vo (1) of 1								
No and a second		1000		4 - 10		1	-			
131				MI ST		0		AS AL	4	-
			2	The state	AL-		Jak	and I made		
			1.06.00	2	the second se					and the second s
				Mart 1		3 Roll		all		-
				Per 1				R	- Contraction of the local division of the l	
								K		
										A State of the sta
										A A A A A A A

चरण 5: जिला कार्यालय उपयोगकर्ता "व्यू खसरा डिटेल" लिंक बटन पर क्लिक करेगा जिसके द्वारा जिला कार्यालय उपयोगकर्ता किसान और फसल का विवरण देख सकता है जिसे पटवारी द्वारा अपडेट किया गया है और तहसीलदार द्वारा फॉरवर्ड किया गया है। निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी:

$\bigotimes$	View Khasr	a Details	i			
к	hasra No.	3		Ŧ		
A	rea			0.190		
Ja	amabandi Details	लालचन्द बल पि. मॅंगला जा	ताराम पि. मॅंगला ति जाट सा. देह	जाति जाट सा. देह लालचन्द बल	ताराम //	
Fari	mer Detail					^
×						
	Farmer Name	Shared Lan Partial	d Area (1/2) Total	Land Holding (In Ha.)	Bhamahsah Type	Bhamahsah Card/ Acknor
1	Sangu Devi	626	100	1.190	Bhamashah No 🔻	YOBBOSW
2	Sangu Devi	626	100	1.190	Bhamashah No 🔻	YOBBOSW
۰ Cro	p Detail					
X						
	Crop Type Cro	p Category	Crop Na	me Sown Area (In Ha	a.) Damage Area(I	In Ha.) Crop Loss(%)
1	Sericulture 🔻 Kha	rif 🔻	Tussar	• 1.	000	1.000 100.00



जिला कार्यालय उपयोगकर्ता पटवारी द्वारा जोड़े गए विवरण को केवल देख सकते हैं अपडेट नहीं कर सकते हैं।

चरण 6: जब जिला कार्यालय उपयोगकर्ता रिटर्न लिंक बटन पर क्लिक करेगा तो एक पॉप अप दिखाया जाएगा जिसमें जिला अधिकारी टिप्पणी दर्ज करेगा और सबमिट पर क्लिक करेगा। उसके बाद आवेदन तहसीलदार को स्थानांतरित कर दिया जाएगा। निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी:

	() () Khasra	a WorkFlow			6		
Village Khasra I		-					r> 🐔
2	District	Bhilwara	Tensil	Bhilwara		Rows Per Page	200 •
Geo Location	ILR Name	Mahuwa Kalan	Village	Akola		Last Remarks	Work Trail
District-Bhilwara Akol	Khasra No.	3				Send To District Officer	View History
ILR Name-Mahuwa Kalan	Action"	Return	Mark To	Tehsildar	•		
1 Prey Next Total no of rows: 1	Reason/ Remark*	Return to Tehsildar					×
AND AND						1	
		Sub	mit				
			1. 184				

चरण 7: जब जिला कार्यालय उपयोगकर्ता अस्वीकृत लिंक बटन पर क्लिक करेगा तो एक पॉप अप दिखाया जाएगा जिसमें जिला अधिकारी टिप्पणी दर्ज करेगा और सबमिट पर क्लिक करेगा। उसके बाद आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी:

<ul> <li>Load TStruct with QS</li> <li>Not secure   10</li> </ul>	- Google Chrome 0.68.198.44/dmrdtest/aspx/tstruct.aspx?ac	t=open&transi	id=tkflw&tm_skhdrid=10954&action=Reject	٥	×
() () Khasra	WorkFlow				8
Diatrict ILR Name Khasra No. Action* Reason/Remark*	Bhiwara Karol Kalan 3/1 Reject Reject	Tehsil Village Mark To	Bhilwara Amba Kheri •		
		6	Submit		
	1 5 ÷ ×1 • 4 € 1	You	r desktop is currently shared with aashishjain001@gmail.com Stop Sharing	10:51 PM	Ş



चरण 8: जिला कार्यालय उपयोगकर्ता स्वीकृति लिंक बटन पर क्लिक करके तहसीलदार द्वारा फॉरवर्ड एप्लीकेशन को अनुमोदित करता है, निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी :

anage Relief [	ment Departmen	it		Sent S	uccessfully!				-	Welcome do	,bhilwara 🔺
3	Village Agriculture	Khasra List e Relief >						ок			r) ;
101	Sr.no	Geo Location	Village	Khasra No	Khasra Area	View Khasra Details	Forward	Return	Reject	Rows Current Status	Per Page 200  Last Remark
	1	District-Shilwara Tehsil Name-Shilwara ILR Name-Mahuwa Kalan	Akola	3	1.190	View Khasra Details	Annoved	Return	Reject	Send to District Officer	Send To District Office
					- la			100	Star .		

## 3. स्वीकृति निर्माण

चरण 9: डैशबोर्ड पर, जिला कार्यालय उपयोगकर्ता को स्वीकृति बनाने के लिए मेनू >> सेंशन >> एग्रीकल्चर सेंशन जेनरेशन का चयन करना होगा।

Disaster Management & Relief Department		) English () Hindi	Welco	ome do_bhilwara 🛛 🐣 🔅
tự Cattle Camp	Agriculture Relief	6031	**	a the first the
AR CCR District :	Select District	Tehsil :	Select Tehsil	
Sanction Agriculture Sanction Generation		Proposal Count		
Automate Sanction Centeration Cattle Camp Sanction Generation Sanction Report	Request 11	Approved 11	Proposal Done 9	Sanction Done O

चरण 10: उपरोक्त नेविगेशन का पालन करने के बाद, निम्न स्क्रीन जिला कार्यालय उपयोगकर्ता के लॉगिन पर दिखायी देती है:



-		1		6031			223	State of the other	and the	22
$\bigotimes$	Agriculture Sa Sanction >	nction Generati	on						<b>ii</b> (	1 😥
▶ Sh	how Parameters								Rows P	er Page 200
	District	Tehsil	Total Patwa	Total Villa	age	Total Farmers	Assistance Amount	Status	View Details	
	Bhilwara	Bhilwara		2	z	2	0.720	Prepare for Sanction Generation	View Details	
Prev	Next Total no of rows:	1 Page No (1) of 1								
-	and the second se	and the second se			AL AND	and the second se		and the second second	A COLORED	1000
			And and the owner of the owner owner owner owner owner owne			ALC: NOT THE OWNER.		- Constant of the second	ALC: NOT THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OWNER OWNER OWNER OWNE	the second second
			07 10		C.	A MARY	to man	122		-
			0.0		1		AR			
			0		1			Charles and		
			0		1	40		and and		1.1
			0			40		a se		11.1
						10	P			Self 1
			0			0				a and a
			0			0				N. C. W. I.
						0				Mann'

उपर्युक्त स्क्रीन तहसीलदार द्वारा अनुमोदित सभी आवेदनों की सूची दिखती है और जिनकी स्वीकृति जिला कार्यालय उपयोगकर्ता द्वारा बनाई जा सकती है।

चरण 11: पटवारी द्वारा किए गए आवेदन के विवरण को देखने के लिए, जिला कार्यालय उपयोगकर्ता "व्यू डिटेल्स" लिंक बटन पर क्लिक करेगा:

celler De	ent epartment			ENGLISH	HINDI				Welcome do_bhil	iwara
-	2 - 17	/		6031		- 333		a line	1000	1
$\odot$	Agriculture	Sanction De	tails							۵.
_									Rows Per P	Page 200
Sr.no	Patwar Name	Village Name	Farmer Name	Bhamashah Id	Aadhaar Id	Total Area	Sown Area	Damage Area	Assistance Amount	
1	Tioli	Amba Kheri	Kailash Chand	YSADBOG	471484432943		5	5	0.360	
2	Tiloli	Amba Kheri	Rameshvan	YSADBOG	249684914387		5	5	0.360	
		100	00	2		ar	2	Nº.		
			0		10	4P		A COLOR		1
			° ,		20	P		-		2 11 1
			0		10	P				all 1
			0		10			X		Charlen !

उपरोक्त स्क्रीन में जिला कार्यालय उपयोगकर्ता पटवार का नाम, गांव का नाम, किसान का नाम, भामाशाह आईडी, आधार आईडी और क्षेत्र से संबंधित विवरण देख सकता है।

चरण 12: जिला कार्यालय उपयोगकर्ता एप्लिकेशन से संबंधित चेक बॉक्स पर क्लिक करके स्वीकृति बनाएगा और स्क्रीन के ऊपरी दाएं भाग पर 🛅 आइकन पर क्लिक करेगा। आइकन पर क्लिक करने के बाद स्वीकृति का स्टेटस ''स्वीकृति जरी करने के लिए तैयार है'' हो जायेगा, निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी :





**चरण 13** : जिला कार्यालय उपयोगकर्ता सम्बंधित चेकबॉक्स का चयन कर ( २०००) लिंक पर क्लिक कर स्वीकृति जारी कर सकता हैं। स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :

© (>	Generate Sancti	on					<b>a</b>
Sche	me Name*	Agriculture	Ŧ	Sanction No.	Auto		
File F	Reference No."			Sanction Date*	12/10/2018		
Subje	act	कृषि उपज ख़राबा राहर	न सहायता स्वीकृति				
Body		आपदा प्रबंधन, सहायत कृषि उपज ख़राबा (लघु	। एवं नागरिक सुरक्षा विभाग, राजस्थान, एवं सीमान्त कृषकों) हेतु राहत सहायर	जयपुर की अनुपालना में अभाव संवत् 2075 रं ११ की स्वीकृति प्रदान की जाती है।	ाँ गम्भीर सूखाग्रस्त घोषित अभावग्रस्त क्षे	त्र में अवस्थित निम्नांकित ४	
Foote	ar(Direction of State Govt.)	कृषि उपज ख़राबा राहर	त सहायता स्वीकृति के लिये राहत सहा	यता के सम्बन्ध में निम्न दिशा-निर्देशों की पालना	सुनिश्चित करनी होगीः		
Rema	ark						
Sanct	ion Work Detail						^
<b>Ž</b> .,							
	Geo Loca	ation	Proposal Detail	Proposal Am	ount		
© 1	District-Bhilwara Tehsil Name-Bhilwara Patwar-2 Village-2		Total Farmer- 2	Total Assessment Amount -	72		
Sanct	ion Amount						^
Total S	Sanction Amount (In Lakh)		0.72000				
				Generate Sanction			

:

चरण 14 : जिला कार्यालय उपयोगकर्ता फ़ाइल संदर्भ संख्या और टिप्पणी दर्ज करेगा और " जेनरेट सेंग्सन " बटन पर क्लिक करेगा। " जेनरेट सेंग्सन " बटन पर क्लिक करने के बाद चयनित रिकाईस की स्वीकृति जेनरेट हो जाती है, निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी :

Dashboard v.1.0   Adi D Payment R javascript - jQuery cc	10.68.198.44 says Generate Sanction Saved (Sanction NoAS/AGRI/2018/0000021 OK	azycorp a Co:
Total Sanction Amount (in Lakh) 0	.72000 Generate Sanction	

चरण 15: जब जिला कार्यालय उपयोगकर्ता मेनू>>सेंशन>>सेंशन रिपोर्ट नेविगेशन का पालन करता हैं तो सभी आदेशो से सम्बंधित रिकॉर्ड प्रदर्शित होते हैंस्क्रीन निम्नानुसार हैं .

Scheme	District	Sanction No.	File Reference No.	Sanction Date	Sanction Amount (in Lakh)	Draft Sanction	Approved Sanction	F-Sign	lows Per Page 2
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000013	54432432432	04/10/2018	0.36000	View			
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000019	543543543543543	08/10/2018	0 36000	View			i
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000020	4564	11/10/2018	0.27200	View			
Agriculture	Bhiwara	AS/AGRI/2018/0000021	12345	12/10/2018	0.72000	Mew			
Grand Total					1.71200				1
Erey Next	Total no of rows:	4 Page No (1) of 1					A la	and a	A A A



#### कलेक्टर उपयोगकर्ता

जब जिला कार्यालय उपयोगकर्ता कलेक्टर को आगे की कार्रवाई के लिए रिकॉर्ड भेजता है तो जिला कलेक्टर किए गए रिकॉर्ड पर आवश्यक कार्रवाई करता है। रिकॉर्ड पर कार्रवाई करने के लिए, उपयोगकर्ता को डीएमआईएस आवेदन में लॉगिन करना होगा।

#### 1. डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन

किसानों को कृषि सहायता देने के लिए, कलेक्टर उपयोगकर्ता को "sso.rajasthan.gov.in" यूआरएल का उपयोग करके एसएसओआईडी के साथ लॉगिन करना है।

**चरण** 1: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त यूआरएल दर्ज करता है, निम्न पेज एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए प्रदर्शित होता हैं दिखता है।

Rajasthan Single Sign On v29 One Digital Identity for all Applications		English   हिन्दी
G2G APPS	<b>Login</b> Digital Identity (SSOID/ L	Registration
G2C/ G2B APPS	Password 2 4 4 1 <sup>5</sup>	7 Enter Captcha 😋
IDENTITIES	<ul> <li>I Forgot my Digital Iden</li> <li>I Forgot my Password. <u>5</u></li> </ul>	Login tity (SSOID). <u>Click Here</u> Click Here

चरण 2: जब उपयोगकर्ता एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए लॉगिन आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करता है, तो एसएसओ डैशबोर्ड द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं के आइकन दिखाई देते हैं ।कलेक्टर उपयोगकर्ता को एसएसओ की जी 2 जी सेवाओं से "डीएमआईएस" आइकन चयन करना है।.

-	RAJASTHAN GOVERNMENT O	I SINGLE SIGN-ON F RAJASTHAN	N (SSO) 29		8	Shefu24methi (	7			III 🗙
	A Applications	र Bill Payments 🗲	Maintenance 🕞 🖵 De	velopment			0	SORT BY - Q	Quick Search	SIMPLE VIEW
 ₹	C		<b>_</b>	L <sup>D</sup>		$\odot$	C	3	-	
⊚	DMIS	RECRUITMENT PORTAL	DMRD	ATTENDANCE SYSTEM	3D CITY	APPLICATION STATUS	ARD	ARMS LICENCE	ARTISAN REG.	ATTENDANCE MIS
۱	C	र्ट्स भामाशाह योजना	भी दि <u>दि</u> भामाशाह योजना	र् <u>श्</u> रि भामाशाह योजना	L		BRSY	Brene Vain	F	O
	BC	BHAMASHAH	BHAMASHAH AUDIT	BHAMASHAH DEMO	BHASHAH	BPAS	BRSY	BSBY	BUSINESS REG.	CFC
	C	C	COINS		므	C	0	RECENT tree for	C	
	CHMS	CMRF	COINS	CO-OPERATIVE DEPARTMENT	CROWD SOURCING	DASHBOARD	DCEAPP	DEVSTHAN	DIGITAL LIBRARY	DIGITAL VISITOR REGISTER
	۲	Ľ		ethealth Record	L	<b>N</b>		Me-Library		-
	DRUG CONTROL	DRUG CONTROL ORGANIZATION(DCO)	EBAZAAR	EHR	EID	E-LEARNING	ELECTRICAL	E-LIBRARY	EMITRA HACKATHON	E-MITRA MIS
	-	1		. ele.	p==0	-	100		- 🕋	HELPDESK

चरण 3: जब उपयोगकर्ता एसएसओ डैशबोर्ड से डीएमआईएस आइकन का चयन करता है, तो उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट करेगा। डैशबोर्ड पर, पृष्ठ बार के बाईं पैनल पर मेनू बार प्रदान किया जाता है। उपयोगकर्ता को कार्यवाही कार्रवाई करने के लिए मेनू >> सेंग्सन >> सेंग्सन रिपोर्ट का चयन करना है।

Management & Relief Department		ENGLISH HINDI	Welcome col_bhilwara 🛛 🐣	•
		6031		1
G ERT GIS	Cattle Camp & Agriculture Relief			
MAS				
AR				- 1
CCR Constan				- 8
DMG Sanction Report				
ERT	_			
CD AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN				
GAR				
12				- 5



## 2. आवेदन ई-साइन करने प्रक्रिया

चरण 4: जब उपरोक्त नेविगेशन का पालन करने के बाद उपयोगकर्ता डीएमआईएस आवेदन पर जाता है, तो नीचे दी गई स्क्रीन दिखाई देती है:

C Sa Sen	nction Rep ction >	ort							Rous Per Page 200
Scheme	District	Sanction No.	File Reference No.	Sanction Date	Sanction Amount (In Lakh)	Draft Sanction	Approved Sanction	E-Sign	
Agriculture	Bhihvara	AS/AGRI/2018/0000013	54432432432	04/10/2018	0.36000	View		E-Sign	
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000019	543543543543543	08/10/2018	0.36000	View		E-Sign	
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000020	4584	11/10/2018	0.27200	View		E-Sion	
Agriculture	Bhitwara	AS/AGRI/2018/0000021	12345	12/10/2018	0.72000	View		E-Sign	
Grand Total					1.71200				
Prev Next	Total no of row:	s: 4 Page No (1) of 1							

**चरण 5**: कलेक्टर उपयोगकर्ता द्वारा "**व्यू** " लिंक बटन पर क्लिक करने पर पटवारी द्वारा दर्ज किया गया किसान तथा फसल का विवरण प्रदर्शित होगा | जारी की गई स्वीकृति पर ई-साइन करने हेतु "ई-साइन " लिंक बटन पर क्लिक करे स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :

Sancti	ion >	671 A		🗋 ESign PDF - Goog	le Chrome	- 0	×		Rever Des Desses 200
Scheme	District	Sanction No.	File Reference No.	Not secure	10.68.198.44/dmr	dtest/aspx/Esign.as	px prove	d E-Sign	Rows Per Page 200
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000013	54432432432	eSign			anctio	n <u>E-Sign</u>	
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000019	543543543543543	OTP has been	n sent on your regi	stered Mobile No.		E-Sign	
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000020	4564	Aadhar No.	59555	8274477		E-Sion	
Agriculture	Bhitwara	AS/AGRI/2018/0000021	12345	Enter OTP	1			E-Sign	
Agriculture	Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000023	321	(Received on Mobile)			pwnioz	d	
Grand Total				E-Sign PD	F	egenerate OTP			
Prev Next To	otal no of rows	s: 5 Page No (1) of 1							

उपर्युक्त स्क्रीन कलेक्टर उपयोगकर्ता ओटीपी में दर्ज करे ( आधार में अपडेट मोबाइल पर प्राप्त होता हैं ) और "ई-साइन पीडीएफ" बटन पर क्लिक करें। इसके पश्च्यात डाउनलोड लिंक बटन के बाद सक्रिय हो जाएगा तथा लिस्ट के स्वीकृति की कॉलम में दिखाई देगा . स्क्रीन निम्नान्सार हैं



Q	Sanction >	on							Bows Per Page 200
Scher	ne District	Sanction No.	File Reference No.	Sanction Date	Sanction Amount (In Lakh)	Draft Sanction	Approved	E-Sign	
Agricultur	e Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000013	54432432432	04/10/2018	0.36000	View		E-Sign	
Agricultur	e Bhilwara	AS/AGRI/2016/0000019	543543543543543	08/10/2018	0.36000	View		E-Sign	
Agricultur	e Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000020	4584	11/10/2018	0.27200	View		E-Sion	
Agricultur	e Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000021	12345	12/10/2018	0.72000	View	Download		
Agricultur	e Bhilwara	AS/AGRI/2018/0000023	321	13/10/2018	0.56400	View			
Grand To	ital				2.27600				
Prev N	xt Total no of row	s: 5 Page No (1) of 1							

जब उपयोगकर्ता "डाउनलोड" लिंक बटन पर क्लिक करेगा, तो ई-साइन स्वीकृति फ़ाइल पीडीएफ प्रारूप में डाउनलोड होगी।



### 3. डिमांड जेनरेशन

**चरण 1**: कलेक्टर उपयोगकर्ता डिमांड जेनरेट करने हेतु लिए मेनू >> डिमांड >> डिमांड जेनरेशन का चयन करना है। स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होती हैं



**चरण 2**: कलेक्टर उपयोगकर्ता डिमांड जेनरेशन लिंक बटन पर क्लिक करके स्वीकृति के आधार पर डिमांड का विवरण भरता है। स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होती हैं



### आपदा प्रबंधन सूचना प्रणाली

<ul> <li>Disaster</li> <li>Management</li> <li>&amp; Relief Department</li> </ul>		Inglish Hindi	Welcome coll_bhilwara 🛛 👫
Demand for Demand >	Budget Allocation		
1ª			
Prepared Demand For*	जिला कलेक्टर, भीलवाड़ा 🔹		
Demand No.	Auto	Date of Demand" 15/10/2018 Elle Reference No.*	
Samvat*	• •	Dispatch No.	
Dispatch Date		Scheme*	*
Calamity*	¥	Major Activity*	¥
Minor Activity*	Ŧ		
Approved Sanction	List		^
×.			
Sancti	n No. File Reference No. Sa	Inction Amount (In Lakh)	
0 1			
8			
Demand Amount			~
<b>\$</b> .			
	Descriptions An	hount (In Lakh)	
Sum of Demand A	hount(In Lakh)		^
Tatal as of Reports include		tal Pandian Amount (in Laide)	
Total no. of Beneficiaries(No		tai Sanction Amount (in Lakn) 0.00000	
Com (in Eakily	0.00000		
Budget Head			^
Major Head"	२२४६ पाकनिक विगनि के काशा शहर		
Sub Major Head*	2243 אוקיוטאי ועאונו אי אינייו נופּנו		
Minor Head*		•	
Sub Minor Head*			
Details Head*		Ŧ	
Earlier Allotments			
Share Ratio		Ŧ	
Expenditure Upto(Amount i	Lakh)		
Central Amount(In Lakh)		0.00000 State Amount(In Lakh)	0.00000
Demand Description and Ju	tification		
Attachments			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
0			
Name of Atta	thments .		
0.4			
			<b>^</b>
		Save	



**चरण 3:** जब कलेक्टर उपयोगकर्ता डिमांड का विवरण भरकर सेव बटन तब पॉपअप ओके बटन के साथ निम्नानुसार प्रदर्शित होता हैं

C	Not secure	10.68.198	3.44/dmrd	dtest/aspx/mair	n.aspx		\$	Ô	4	f? (	55	θ
s 🗋 D	ashboard v.1.0   Adr 🛛 💾	Payment	🚖 javase	cript - jQuery co	10.68.198.44 savs	Eazycorp a Cor	💶 Demo Corporate a Co	D				
					Demand for Budget Allocation Saved (Demand NoD/CCS/201800108							
											^	
					Save							

**चरण 4**: जब उपयोगकर्ता मेनू >> डिमांड >> डिमांड सूची नेविगेशन का पालन करता है तो डिमांड सूची निम्नानुसार प्रदर्शित होती हैं:



चरण 5: कलेक्टर उपयोगकर्ता डिमांड देख सकते हैं तथा सम्पादित भी कर सकते हैं





	Welcome coll_jaipur		💿 ENGLISH 🔵 HINDI		isaster anagement Relief Department	Dis Mo
Image: Solution of the Relation	1	24				
Minited Activity       49578         Served       2025         Care May       2025				rm	🔇 🕥 Demand Confirm Fo	
Amile     Samuel     2015       Caming     Samuel     2015       Data     Data     Samuel       Caming     Samuel     Samuel       Caming     Inford Activity     Samuel       Samuel     Samuel     Samuel       Caming     Inford Activity     Samuel       Samuel     Samuel     Samuel       I     Samuel					File Reference No. 45678	MAS
Cate mity       Marrie         Marrie       Demand No.       Demend Pole         Cate mity       Demand No.       Demend Pole         Cate mity       String 2016       Demand No.         Demand No.       Demand No.       Demend Pole         Cate mity       String 2016       Demand No.         Major Heid       String 2018       Demand No.         Major Heid       2 stype provide more       Demand No.         Cate mity       Major Heid       0 stype         Cate mity       Stype Pole       Demand No.         Demand Date       Stype Pole       Demand No.         Cate mity       Stype Pole       Demand No.         Cate mity       Stype Pole       Demand No.         Demand Date       Stype Pole       Demand No.         Demand Date       Stype Pole       Stype Pole         Image Stype Pole       Stype Pole       Stype Pole </th <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Samvat 2075</th> <th>AR</th>					Samvat 2075	AR
Image: Series of Series o			i		Calamity अकाल	CCR
Interest of the second of the sec			ī.	, जयपुर/2018-2019/45678	Demand No. जिला कलेक्टर,	e 182
Image: Activity       Subgridem tiges         Major: Activity       Subgridem tiges         Major: Activity       Subgridem tiges         Sub-Haard       O tiges         Demand Date       1610/2018         Sub-Haard       O tiges         Demand Date       0 tiges         Demand Date       0 tiges         Sub-Haard       0 tiges         Demand Date       0 tiges         Detail       0 tiges         Differ       0 tiges         Demand Amountlin Lake       0 tiges         Remain Description       0 tiges         Remain Description       0 tiges					Letter Date 15/10/2018	MG
Image: Activity       Supplice Total         Major Head       2455 payfike Total The mator rate         Sind Data       18/10/2018         Demand Detail       Image: Activity         Image: Activity       Budget Heads         Image: Activity       Budget Activity					Demand Date 15/10/2018	ERT
Major Head       224 spectro ficultà ei encora appi         Send Dalle       224 spectro ficultà ei encora appi         Send Dalle       1 spect         Demand Detail       Importanti di appi         Importanti di appi       1 stati di appi         Importanti di appi       Demand Description         Importanti di appi       1 stati di appi         Importanti di appi       1 stati         Importanti di appi       1 stati di appi         Importanti di appi       1 stati         Importanti di appi       1 stat				त	Major Activity अनुग्राहिक राह	CD.
Send Dale       Image: Control of the con				० विपत्ति के कारण राहत	Major Head 2245 प्राकृतिव	-
Sub Major Head       1) पूछा         Demand Detail       Image: Comparing the set of the s					Send Date 16/10/2018	-
CAR       Demand Detail <ul> <li>Minor Activity</li> <li>Budget Heads</li> <li>Sub Minor Norm</li> <li>Sub Minor Norm Arnout(in Lakh)</li> <li>Demand Description</li> <li>1 strend strend at agreed</li> <li>1 strend strend strend at agreed</li> <li>1 strend strend strend at agreed</li> <li>1 strend s</li></ul>					Sub Major Head 01 सरवा	- 25
Demand Detail      Demand Detail      Minor Activity Budget Heads Sub Minor Norm Sub Minor Norm Arnout(In Lakh) Demand Description      1 eliupid uttenti eliupid eliupid uttenti eliupid uttenti eliupid					A	SAR
ि       Minor Activity       Budget Heads       Sub Minor Norm       Sub Minor Norm Amout(in Lakt)       Demand Description         1       बीकार्व परिवारों को सहायता       104 चारे की प्रृति, 09 पप्       प्रियिंग       Outside the norms (Rs. In Lakt)       0.00000         2       बीकार्व परिवारों को सहायता       104 चारे की प्रृति, 09 पप्       चिरि/NDRF norms (Rs. In La       0.21840         Demand Remarks       Final Updated Demand Amount(in Lakt)       0.21840       0.21840         Remark Description       0.21840       0.21840					Demand Detail	* <u>199</u>
में।       Minor Activity       Budget Heads       Sub Minor Norm       Sub Minor Norm Amoul(in Lakh)       Demand Description         1       चीकार्व परिवारों को बहायवा       104 चारे की पूर्वि, 09 पण् चिंगिर/ पौणाला, 04 फांत प्रया       Outside the norms (Rs. In Lakh)       0.00000         2       चीकार्व परिवारों को बहायवा       104 चारे की पूर्वि, 09 पण् चिंगिर/ पौणाला, 04 फांत प्रया       As per SDRF/NDRF norms (Rs. In La       0.21840         Demand Remarks       Final Updated Demand Amount(in Lakh)       0.21840         Remark Description       0.21840						
Minor Activity     Budget Heads     Sub Minor Norm     Sub Minor Norm Amoul(in Lakh)     Demand Description       1     गीरावास () 44 जोई जी प्रृष्ट्रि () 94 पुर्व्या (प्रिरि) गीरावास () 44 जोई जी प्रृष्ट्रि () 94 पुर्व्या (प्रिरि) गीरावास () 44 जोई जी प्रृष्ट्रि () 94 पुर्व्या (प्रिरि) गीरावास () 44 जोई जिया (प्रिर्ट्या के प्रहायता     0.014 जोई जी प्रृष्ट्रि () 94 पुर्व्या (प्रिरि) गीरावास () 44 जोई जी प्रृष्ट्र () 44 जोई जी प्रृष्ट्र () 44 जोई जिया ()     0.021840       Demand Remarks     Final Updated Domand Amount(in Lain)     0.21840       Remark Description     0.21840					<b>1</b> .	
1       शिकार्व परिवारों को सहायता       104 चारे की पूर्वि 09 पपु चिविर       Outside the norms (Rs. In Laloh)       0.00000         2       शीकार्व परिवारों को सहायता       104 चारे की पूर्वि 09 पपु चिविर       As per SDRF/NDRF norms (Rs. In La       0.21840         Demand Remarks         Final Updated Demand Amount(in Lakh)         0.21840	but(In Lakh) Demand Description	Sub Minor Norm Amout(In Laki	Sub Minor Norm	Budget Heads	Minor Activity	1000
1       वीकार्स परिवारों को सहायता       104 चारे की प्रृष्टि (00 पपु चियिर)       Outside the norms (Rs. In Labh)       0.00000         2       रीकार्स परिवारों को सहायता       104 चारे की प्रृष्टि (00 पपु चियिर)       As per SDRF/NDRF norms (Rs. In La       0.21840         Demand Remarks         Final Updated Demand Amount(in Labh)         0.21840         Remark Description				-		
2       ग्रीकार्व परिवारों को सहायता       104 चारे की पुर्वि 00 पगु पिगिर / गैलाला 04 कात छेये       As per SDRF/NDRF norms (Rs. In La       0.21840         Demand Remarks         Final Updated Domand Amount(in Lakn)         0.21840         Remark Description	0.00000	0.00	Outside the norms (Rs. In Lakh)	104 चारे की पूर्ति, 09 पशु शिविर / गौशाला, 04 यात्रा व्यय	3 1 शौकार्त परिवारों को सहायता	
Demand Remarks       Final Updated Demand Amount(in Lakh)       0.21840       Remark Description	0.21840	0.21	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In La	104 चारे की पूर्ति, 09 पर्गु शिविर / गौरगला, 04 यात्रा ठ्यय	3 थौंकार्त परिवारों को सहायता	
Demand Remarks       Final Updated Demand Amount(in Lakh)       0.21840       Remark Description						
Demand Remarks       Final Updated Demand Amount(in Lakh)       0.21840       Remark Description						
Demand Remarks       Final Updated Demand Amount(in Lakh)       0.21840       Remark Description						
Demand Remarks           Final Updated Demand Amount(in Lakh)           0.21840           Remark Description						
Final Updated Demand Amount(in Lakh) 0.21840 Remark Description					Demand Remarks	
Final Updated Demand Amount(in Lakh) 0.21840 Remark Description						
Remark Description			0.21840		Final Updated Demand Amount(In Lakh)	
Remark Description						
					Remark Description	
Confirm			Confirm			

चरण 6: टिप्पणियां दर्ज करके उपयोगकर्ता डिमांड सूची तैयार कर सकता है। 🧟 बटन क्लिक करके कलेक्टर उपयोगकर्ता डिमांड विवरण अनुभाग से किसी भी डिमांड को हटा सकता है। टिप्पणी अद्यतन के बाद कलेक्टर उपयोगकर्ता कन्फर्म बटन पर क्लिक करेगा। निम्नानुसार प्रदर्शित होता हैं:

<ul> <li>Dashboard v.1.0 [Aci Payment 2] payment</li> <li>1 शोकार्त परिवारों को सहापता</li> <li>गैंगा</li> <li>2 शीकार्त परिवारों को सहापता</li> <li>गैंगा</li> </ul>	vascript - jQuery cc तरा, 04 यात्रा ख्रेय चारे की युद्धि, 09 पण्नु तरा, 04 यात्रा ख्रेय	4 says firm Form Save OK	arycorp a Co. 🖬 Demo Corporate a C.	
Demand Remarks Final Updated Demand Amount(in Lakh) Remark Description	C	121840		Ŷ
		Confirm		



उपयोगकर्ता रिजेक्ट लिंक बटन क्लिक करके डिमांड को अस्वीकार कर सकता है। स्क्रीन निम्नानुसार होगी:



चरण 7: डेमांड जेनरेट के बाद उपयोगकर्ता चेकबॉक्स का चयन करके डिमांड को लेखा अधिकारी को अग्रेषित कर सकते हैं और पेज के ऊपरी दाएं भाग पर दिए गए ( ) बटन पर पर क्लिक करके एओ से अनुरोध कर सकते हैं। एक ही समय में एकाधिक चेकबॉक्स का चयन करके उपयोगकर्ता एक ही बार में कई डिमांड अग्रेषित कर सकता है। स्क्रीन निम्नानुसार होगी:

Di Ma	saster anage Relief	ement Department								Welcome coll_jaipur		
A	6	Confirm	Demand List		6031		1	Statistics.		百人		
das	► Si	Demand >								Rows Per Request	:0 A 0	lil
AR	۲	Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Amount (Rs. In Lakh)	Final Demand Amount (In Lakh)	Action			
CCR	8	Normal Demand	जिता कलेक्टर, जनमुर/2018-2019/45678 / 15/10/2018	अकाल	अनुप्राहिक राहत	2245 प्रकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 सूखा	As per SDRF/NDRF norms (Ra. In Lakh)- 2184 Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.21840	Delete			
MG	Eney	Next Total no	o of rows: 1 Page No (1) of 1					_				_
CD	1				AL A			See.	14		-	
1					- they	-10-		1 4 20 1 1 10	- 10			1
1					there for			4.80	-			-
CAR				1.35	The S	The second second		Jan 1		and the second s		
2		20				1 3 50	1 THE	Contraction of the second		-	-	
100				1000	Part		La Martin	The				

चरण 8: उपयोगकर्ता को मेनू >> डिमांड >> डिमांड सूची का चयन करना होगा, इसके पश्चात् कार्रवाई करने के लिए एओ को भेजा जायेगा यदि किसी सबमिट डिमांड को को अस्वीकार करना है|



Management & Relief Department	O ENGUSH O HINDI	Welcome col_jajpur 🚜 🔅
	6031	the is the second
43 ERT GIS 14 Cattle Camp & Agri	iculture Relief	
MAS		
AR		
CCR		
e		
DMG Demand		
ERT Demand Generation		
CD Demand Prepare List		-
Demand List Sent to AO		-
GAR		

चरण 9: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त नेविगेशन का पालन करता है तो सबमिट किए गए अनुरोधों पर कार्रवाई करने के लिए निम्नानुसार स्क्रीन प्रदर्शित होती हैं

							Welcome col_jaipur 🛛 🐴
Demand Lis	at Sent to Account C	)fficer	603			1.1. Mar.	ê 🏟
Show Parameters							Rows Per Page 200 🔻
S-No Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Amount (Rs. In Lakh)	Final Amount of Demand (In Lakh)	Action
1 Normal Demand	जिता कतेक्टर, जयपुर/2018- 2019/dm01/04/10/2018	अकाल	अनुप्राहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 सूखा	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)2254 .Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.22540	Demand Sanction Generated
2 Normal Demand	जिला कलेक्टर, जयपुर/2018- 2019/45678 / 15/10/2018	अकाल	अनुप्राहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 सूखा	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 2184 ,Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.21840	Send Request for Reject Demand
3 Normal Demand	जिला करीइटर, जयपुर/2018- 2019/dm03 / <mark>05/10/2018</mark>	अमाल	अनुपाहिक सहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 सुखा	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 3213 . Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.32130	Demand Sanction Generated

"मांग अस्वीकार करने के लिए अनुरोध भेजें" पर क्लिक करके उपयोगकर्ता मांग अनुरोध को अस्वीकार कर देता है।



### लेखा अधिकारी उपयोगकर्ता

### 1. डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन

किसानों को कृषि सहायता देने के लिए, लेखा अधिकारी उपयोगकर्ता को "<u>sso.rajasthan.gov.in</u>" यूआरएल का उपयोग करके एसएसओआईडी के साथ लॉगिन करना है।

चरण 1: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त यूआरएल दर्ज करता है, निम्न पेज एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए प्रदर्शित होता हैं

Rajasthan Single Sign On v2.9 One Digital Identity for all Applications		English   हिन्दी		
COC APPS	Login	Registration		
1,84	Digital Identity (SSOID/ Username)			
G2C/ G2B APPS	2 4 4 1 <sup>5</sup>	7 Enter Captcha 🛛 🕄		
IDENTITIES	<ul> <li>C<sup>2</sup> I Forgot my Digital Identit</li> <li>C<sup>3</sup> I Forgot my Password. <u>Cli</u></li> </ul>	ogin y (SSOID). <u>Click Here</u> ck Here		

चरण 2: जब उपयोगकर्ता एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए लॉगिन आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करता है, तो एसएसओ डैशबोर्ड द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं के आइकन दिखाई देते हैं लेखा अधिकारी उपयोगकर्ता को एसएसओ की जी 2 जी सेवाओं से "डीएमआईएस"आइकन का चयन करना है।

	RAJASTHAN GOVERNMENT O	I SINGLE SIGN-ON F RAJASTHAN	N (SSO) 29		8	Shefu24methi	Z			III 🗙
		र Bill Payments 🗲	Maintenance 🖵 De	velopment			0	SORT BY - Q (	Juick Search	SIMPLE VIEW
 ₹	C		C	Ľ		$\odot$	6	3	-	0
ø	DMIS	RECRUITMENT PORTAL	DMRD	ATTENDANCE SYSTEM	3D CITY	APPLICATION STATUS	ARD	ARMS LICENCE	ARTISAN REG.	ATTENDANCE MIS
الطا. م	0	र्थी भामाशाह योजना	भामाशाह योजना	र्थी भामाशाह योजना	6	EPAS D	BRSY	Branstein Sauther Brenz Voire	Ē	0
	BC	BHAMASHAH	BHAMASHAH AUDIT	BHAMASHAH DEMO	BHASHAH	BPAS	BRSY	BSBY	BUSINESS REG.	CFC
	C		COINS		C	C	Ľ			C
	CHMS	CMRF	COINS	CO-OPERATIVE DEPARTMENT	CROWD SOURCING	DASHBOARD	DCEAPP	DEVSTHAN	DIGITAL LIBRARY	DIGITAL VISITOR REGISTER
		C		ethealth Record	C	<b>R</b>		Me-Library	Ľ	
	DRUG CONTROL	DRUG CONTROL ORGANIZATION(DCO)	EBAZAAR	EHR	EID	E-LEARNING	ELECTRICAL	E-LIBRARY	EMITRA HACKATHON	E-MITRA MIS
	-	1	1	. ele.	(mm)	1000	-		- 🕋	HELPDESK



## 2. डिमांड अनुमोदन

चरण 1: जब उपयोगकर्ता एसएसओ डैशबोर्ड से ''डीएमआईएस" आइकन का चयन करता है, तो उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट करेगा। डैशबोर्ड के बाये ओर मेनू बार प्रदर्शित होती हैं, जिसमे से लेखा अधिकारी को मेनू >> डिमांड >> डिमांड सूची का चयन करना है। स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :



चरण 2: डिमांड पर कार्रवाई करने के लिए, एओ उपयोगकर्ता को शो पैरामीटर लिंक बटन पर क्लिक करना होगा। जब एओ उपयोगकर्ता "पैरामीटर दिखाएं" लिंक बटन पर क्लिक करेगा, तो ड्रॉप-डाउन सूची द्वारा सम्बंधित जिले का चयन करेगा। स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी:



चरण 3: उपयोगकर्ता एक जिले का चयन कर "गो" बटन पर क्लिक करेगा | इससे जिले से सम्बंधित डिमांड कि सूची निम्नानुसार प्रदर्शित होगी

Disaster Manager & Relief D	nent Iepartment			ENCUSH HINDI						ne AO_DMRD 🛛 🐣
	List of P	repare Demand for Actic		60	31		4	and the second	<b>~</b>	0000
Show Parameters Rows Per Page 200 •										
Sr.no	Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Amount (Rs. In Lakh)	Final Confirm Amount	Action	Reject Demand	Request for Rejection
1	Normal Demand	बिला कतेक्टर, जयपुर(2018-2019)45678 / 15/10/2018	अकाल	अनुप्राहिक राइत	2245 प्राकृतिक विमत्ति के कारण राहत 01 सूखा	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 2184 Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0 21840	View & Confirm	Reject	
Prev	Next Total no	of rows: 1 Page No (1) of 1	0	100			alexand and			



चरण 4: एओ उपयोगकर्ता सूची में दिखाए जा रहे संबंधित बटन पर क्लिक करके कार्रवाई कर सकता है। जब उपयोगकर्ता उस रिकॉर्ड से संबंधित विवरण देखने के लिए "व्यू और कन्फर्म" लिंक बटन पर क्लिक करेगा तो स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी:

) ) Final De	mand Confi	rm			
File Defenses No.					
Pile Reference No.	45678				
Salamitu	2075				
Calamity	अकाल				
Demand No.	जिला कलेक्टर,	, जयपुर/2018-2019/45678			
Letter Date	15/10/2018				
Demand Date	15/10/2018				
Major Activity	अनुग्राहिक राह	ख			
Major Head	2245 प्राकृतिव	<b>ह विपत्ति के कारण राह</b> त			
Send Date	16/10/2018				
Sub Major Head	०१ सूखा				
emand Detail					
ž.					
Mino	r Activity	Rudget Heads	Rub Minor Norm	Rub Minor Norm Amout/In Lakh)	Domand Description
Millio	ACUVILY	buuget neaus	Sub Millor North	Sub Minor North Athou((in Lakh)	Demand Description
🙉 1 जोकार्त परिवारों	को सनायता	104 चारे की पूर्ति, 09 पशु शिविर /	Outside the norms (Rs. In Lakh)	0.0000	
	TT Ger Ga	गाशाला, ०४ यात्रा व्यय	oucluce are norms (rorm colory	0100000	
3 शौकार्त परिवारों	को सहायता	104 चारे की पूर्ति, 09 पशु शिविर / गौशाला, 04 यात्रा व्यय	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In La	0.21840	
emand Remak	(S				
Final Updated Deman	d Amount(In Lakh)		0.21840		
Remark Description					
					h
				Confirm	

उपयोगकर्ता केवल विवरण देख सकता है और टिप्पणी विवरण दर्ज कर सकता है लेकिन विवरण संपादित नहीं कर सकता है। कन्फर्म बटन पर क्लिक करने के बाद डिमांड के सफल प्रेषण पर, एक संदेश निम्नानुसार प्रदर्शित होगी:

Dashboard v.1.0   Adi D Payment 🔌 javascript - jQuery co	10.68.198.44 says Final Demand Confirm Saved recordid=138370000000	azycorp a Cor 💶 Demo Corporate a Cr 🗈
Demand Remaks	ок	^
Final Updated Demand Amount(In Lakh)	0.21840	,
Remark Description		A
	Confirm	

"रिजेक्ट" बटन पर क्लिक करके उपयोगकर्ता डिमांड अनुरोध को अस्वीकार भी कर सकता है।



# 3. वित्तीय स्वीकृति जेनरेट करना

चरण 1:मांग अनुरोध को लेखा अधिकारी और सचिव द्वारा अनुमोदित करने के पश्चात एओ उपयोगकर्ता मेनू >> डिमांड >> लिस्ट ऑफ़ डिमांड एप्रूव्ड मेनू का चयन करता है|

Disaster Management & Relief Department	ENGUSH  HINDI	Welcome AO_DMRD	ñ	٥
DMC Demand	6031		1.5	A DESCRIPTION OF
Demand Generation Demand Prepare List List of Demand Approved List of Sanction Issued				A DECEMBER OF THE OWNER OF
			and and	

चरण 2: जब उपरोक्त नेविगेशन का पालन करने के बाद उपयोगकर्ता को नीचे दी गई स्क्रीन दिखाई देती है:

4				6031			1000	-
0	List of Den Demand >	nand Approved						<b>i</b>
) Sho	w Parameters						Roy	ws Per Page 200
Sr.no	Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Amount (Rs. In Lakh)	Final Approved Demand Amount	Action
1	Normal Demand	जिता कलेक्टर, जमपुर/2018-2019/dim03 / 05/10/2018	अकात	अनुजाडिक राहत	2245 प्राकृतिक विभत्ति के कारण राहत 01 सुखा	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 3213 ,Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.32130	Financial Sanction Generated
2	Normal Demand	जिता कलेक्टर, भीतवाझा/2018-2019/4567 13/10/2018	अकाल	अनुप्राहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 82 बाढ़ चक्रवात आदि	As per SORF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 564 ,Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.56400	Financial Sanction Generated
3	Normal Demand	जिला कलेक्टर, जयपुर/2018-2019/45678 / 15/10/2018	अकाल	अनुपाहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 सूखा	As per SORF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 2184 ,Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.21840	Generate Financi Sanction
4	Normal Demand	जिला कलेक्टर, जयपुर/2018-2019/dm01 / 04/10/2018	अकास	अनुपाहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 चूखा	As per SORF/NDRF norms (Rs. In Lakh)-2254 (Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.22540	Financial Sanction Generated
5	Normal Demand	जिता कलेक्टर, भीतवातृ।/2018-2019/543 / 04/10/2018	अकाल	अनुप्राहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 02 बाढ़ चल्रवात आदि	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)36 Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0.36000	Financial Sanction Generated

**चरण 3:** वित्तीय स्वीकृति जेनरेट करें हेतु लेखा अधिकारी को " जेनरेट वित्तीय स्वीकृति " लिंक बटन पर क्लिक करना होगा स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :



#### आपदा प्रबंधन सूचना प्रणाली

Dis Mo &	saster anagem Relief De	ent partment		IN EN	gush 🔵 hindi			Welcome AO_DMRD	<b>#</b>
							Sectore and the sector		
	$\odot$	) Demand Sa	nction Genera	tion Form					i i i
DMG	FS No	).	Auto						
-	File R	eference No.*				Date*	16/10/2018		
1.1	Para I	No.*				Samvat	2075		
	Subje	ct	घोषित पशु शिविर राहत र	सहायता स्वीकृति					
	Body '	Text	आपदा प्रबंधन, सहायता 2074 में गम्भीर सुखाग्रस की स्वीकृति प्रदान की ज	देनांक की अनुपालना में अभाव संवत् नन्त कृषकों द्वारा छोडे गये) हेतु राहत सहायता //					
1990 1910	Foote	r Text	घोषित पशुशिविर के पशु	ओं के लिये राहत सहायता के सम्बन्ध में निम्न दिशा-ए	नेर्देशों की पालना सु	निश्चित करनी होगी:			
	Detail	s of Approve	d Demand						^
	<b>*</b> .								
		Demand De	escription	Activity		Budget Heads	Demand (Rs. in La	akh) Final Budg Arnount	et
2	Ty N 1 Sa	Type - Normal Demand No जिला कलेक्टर, जयपुर/2018-2019/45678 Date - 157/0/2018 1 Samvat - 2075		Calamity - अंकाल Major Activity - अंगुमाहिक सहत Minor Activity - गोकार्त परिवारों को सहायता Earlier Allotments - O Lakh Total Expenditure - O Lakh Total Gentral Share	•	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण रा 01 सुखा 104 चारे की यूर्ति 09 यश्च शिविर / गौशाला 04 यात्रा व्यय	As per SDRF/NDRF norms (Rs. .2184 . Outside the norms (Rs. In Lakh	In Lakh) - 1) - 0 0.218	340
-									^
				(	Issue San	ction			

**चरण 4:** उपयोगकर्ता को सन्दर्भ संख्या तथा पैरा नंबर दर्ज कर "स्वीकृति जारी बटन पर क्लिक कर वित्तीय स्वीकृति जारी करें |स्क्रीन निम्नानुसार प्रदर्शित होगी :

Det	ashboard v.1.0   Adi 🛛 🗋 ooter Text tails of Approved	Payment 🄌 javas ঘৌষিন দল্গগিবিং ক দল্গ Demand	cript - jQuery co (ओं के लिपे राहत स	10.68.198.44 says Demand Sanction Generation Form 2018/0000007	Sav	ved (FS NoFS/CCAMP/	sazycorp a Co		
1	Demand De Type - Normal Demand No जिला कलेक्टर, जयपुर Date - 15/10/2018 Samvat - 2075	scription //2018-2019/45678 //	Calamity - 3여파 Major Activity - Minor Activity - Earlier Allotmer Total Expenditu Total State Shar	Activity अनुपाहिक राहत योकार्त परिवारों को सहायता 15: 0 Lakh re - 0 Lakh are - 15288 Lakh =- 05552 Lakh	le	Budget Heads 2245 प्राकृतिक विपति के कारण राहत 01 सूखा 104 घार की पुर्वि 09 स्पूर्ध घिरिंद / मैथाला 04 पाझा व्यय	Demand (Rs. in Lakh) As per SDRF/NDRF norms (Rs. in Lakh) - 2184, Outside the norms (Rs. in Lakh) - 0	Final Budget Amount 0.21840	
				Issue Sa	nc	tion		^	



## 4. आईएफएमएस इंटीग्रेशन

**चरण 1**: वित्तीय स्वीकृति जरी करने क पश्च्यात उपयोगकर्ता मेनू >> डिमांड >> जारी की स्वीकृति सूची पर क्लिक करेगा |

Management & Relief Department		Welcome AO_DMRD	*	٥
DXIC Demand	6031		100	
Demand Generation Demand Prepare List List of Demand Approved List of Sanction Issued				

चरण 2: जब उपरोक्त नेविगेशन का पालन करने के बाद उपयोगकर्ता को नीचे दी गई स्क्रीन दिखाई देती है, जिउसमे जारी की गई वितीय स्वीकृति की सूची दिखाई देती हैं :

1				6031		298	Survey of the local division of the local di	-	
$\odot$	List of Sanction Issued								٨
► She	w Parameters								Rows Per Page 200
Sr.no	Allotment No.	Financial Year	Samvat	Calamity	Major Head	Sub Major Head	Final Approved Demand Amount	Action	
1	2018-2019/2075/अवाल/अनुप्रहिक राहत/1 04/10/2018	2018-2019	2075	अकारा	2245 प्राकृतिक विपति के कारण राहत	01 सूखा	0 22540	IFMS Integration	
2	2018-2019/2075/अंवाल/अनुप्रहिक राहत/2 05/10/2018	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विभत्ति के कारण राहत	01 सूखा	0.32130		
3	2018-2019/2075/अंकाल/अनुप्रहिक राहत/३ 13/10/2018	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपति के कारण राहत	02 ৰাড় ঘলবান অবি	0.56400	IFMS Integration	
4	2018-2019/2075/अंगाल/अनुप्रहित्व रामा/म 15/10/2018	2018-2019	2075	একারে	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत	02 ৰাড় ঘ্যচ্নবার আবি	0.36000		
5	2018-2019/2075/अंकाल/अनुपाहिक रामग/5 16/10/2018	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपत्ति के <mark>कारण राहत</mark>	01 <del>प</del> ूरा	0.21840	IFMS Integration	



#### वित्तीय सलाहकार उपयोगकर्ता

## 1. डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन

किसानों को कृषि सहायता देने के लिए, वित्तीय सलाहकार उपयोगकर्ता को "<u>sso.rajasthan.gov.in</u>" यूआरएल का उपयोग करके एसएसओआईडी के साथ लॉगिन करना है।

चरण 1: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त यूआरएल दर्ज करता है, निम्न पेज एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए प्रदर्शित होता हैं

Rajasthan Single Sign On v29 One Digital Identity for all Applications		English   हिन्दी
G2G APPS ፥, ፀ ዛ	Login Digital Identity (SSOID/ U	Registration
G2C/ G2B APPS	Password	7 Enter Captcha 🗯
	<ul> <li>I Forgot my Digital Ident</li> <li>I Forgot my Password. <u>C</u></li> </ul>	ogin ity (SSOID). <u>Click Here</u> lick Here

चरण 2: जब उपयोगकर्ता एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए लॉगिन आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करता है, तो एसएसओ डैशबोर्ड द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं के आइकन दिखाई देते हैं वित्तीय सलाहकार उपयोगकर्ता को एसएसओ की जी 2 जी सेवाओं से "डीएमआईएस"आइकन का चयन करना है।

-	RAJASTHAN GOVERNMENT O	I SINGLE SIGN-OI F RAJASTHAN	N (SSO) 29		8	Shefu24methi (	Z			<b></b> ×
	A Applications	र Bill Payments	Maintenance 🖵 De	evelopment			0	SORT BY - Q	Quick Search	SIMPLE VIEW
 ₹	0		L <sup>D</sup>	L <sup>D</sup>		$\odot$	C	3	-	0
⊚	DMIS	RECRUITMENT PORTAL	DMRD	ATTENDANCE SYSTEM	3D CITY	APPLICATION STATUS	ARD	ARMS LICENCE	ARTISAN REG.	ATTENDANCE MIS
الط م	0	र्था अन्म भामाशाह योजना	भामाशाह योजना	र्थी भामाशाह योजना	L		BRSY	Brene karthe Brene karthe	Ē	0
	BC	BHAMASHAH	BHAMASHAH AUDIT	BHAMASHAH DEMO	BHASHAH	BPAS	BRSY	BSBY	BUSINESS REG.	CFC
	6	0	COINS		L	C	C	Contraction of the second	C	L <sup>D</sup>
	CHMS	CMRF	COINS	CO-OPERATIVE DEPARTMENT	CROWD SOURCING	DASHBOARD	DCEAPP	DEVSTHAN	DIGITAL LIBRARY	DIGITAL VISITOR REGISTER
	۲	C		eticalth Recent	L	No.		Me-Library	C	
	DRUG CONTROL	DRUG CONTROL ORGANIZATION(DCO)	EBAZAAR	EHR	EID	E-LEARNING	ELECTRICAL INSPECTORATE	E-LIBRARY	EMITRA HACKATHON	E-MITRA MIS
	-	-		uls.		100	press.	6	- 🕋	HELPDESK



# 2. डिमांड अनुमोदन

चरण 1: जब उपयोगकर्ता एसएसओ डैशबोर्ड से "डीएमआईएस" आइकन का चयन करता है, तो उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट करेगा। डैशबोर्ड के बाये ओर मेनू बार प्रदर्शित होती हैं, जिसमे से वित्तीय सलाहकार को मेनू >> डिमांड >> अनुमोदित डिमांड सूची का चयन करना है। स्क्रीन निम्नान्सार प्रदर्शित होगी

Management & Relief Department	♦ ENCUSH    HINDI	Welcome FA_DMRD	*	٠
4	6031	1000	1	Contraction of the local division of the loc
DMG Demand				
Approved Demand List				
List of Sanction Issued				
- Ann				-
+7				
TEN SLAT			a de	-

चरण 2: जब ऊपर दिए गए नेविगेशन का उपयोगकर्ता द्वारा अनुसरण किया जाता है, तो निम्न स्क्रीन पर सबमिट किए गए अनुरोधों पर कार्रवाई करने के लिए प्रदर्शित होती है:

Bisaster Management & Relief Department					ENGUSH	) HINDI		Welcome	*			
A	4				6031			and the second	100	172		
	0	Approved Demand >	Demand List						٥	<b>@</b>		
1	▶ Sho	w Parameters						Rows Per Page 200 🔻				
-	Sr.no	Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Amount (Rs. In Lakh)	Final Approved Demand Amount	Action			
20	1	Normal Demand	जिता कलेक्टर, जनपुर/2018-2019/45678 / 15/10/2018	अकाल	अनुसाहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण सहत 01 सूखा	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 2184 , Outside the norms (Rs. In Lakh)-0	0 21840	Approve			
	Prev	Next Total no of r	rows: 1 Page No (1) of 1									
10	Prev	<u>Next</u> Total no of (	rows: 1 Page No (1) of 1	1.10			These Land			-		

चरण **3:** उपयोगकर्ता "अनुमोदन" लिंक बटन को क्लिक करके रिकॉर्ड फॉरवर्ड कर सकता है। रिकॉर्ड के सफल रूप से फारवर्ड पर, निम्नलिखित स्क्रीन पर संदेश प्रदर्शित होगा:

Apps	🗋 Dasl	hboard v.1.0   Adr	🗋 Payment 🔌 javascript - jQuery	10.68.1	98.44 says			azycorp a Cor 🛛 💌 D	emo Corporate a Co	- 0		
Ma & R	aster inager lelief D	nent epartment		Demand	Demand Successfully Sent to DMRD Secretary				Welcome F	A_DMRD	*	٥
-	4						ок	Sec. 2	and the second	1250	32	-
	$\bigotimes$	Approved [ Demand >	Demand List	-						ا	ð á	
DMC	▶ Sho	w Parameters							Rows	Per Page 200	۲	
n de	Sr.no	Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Amo	unt (Rs. In Lakh)	Final Approved Demand Amount	Action		
	1	Normal Demand	जिता करोक्टर, जयपुर/2018-2019/45678 / 15/10/2018	अकाल	अनुपाहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 सूखा	As per SDRF/ Lakh)2184 .Outside the m	NDRF norms (Rs. In orms (Rs. In Lakh)-0	0.21840	Approve		
141	Prev	Next Total no of re	ows: 1 Page No (1) of 1									-
	1.4		0	-110				Cr.				

संदेश बॉक्स पर ओके बटन पर क्लिक करके रिकॉर्ड की स्थिति अपडेट हो जाएगी और इसके पश्चात रिकॉर्ड सचिव को प्रदर्शित होगा।



# 3. वित्तीय स्वीकृति अनुमोदन

चरण 1: लेखा अधिकारी द्वारा बनाई गयी वित्तीय स्वीकृति के बाद उपयोगकर्ता को मेनू >> डिमांड >> जारी की गई स्वीकृति की सूची का चयन करना है।

Disaster Management & Relief Department	ENCLUSH  HINDI	Welcome FA_DMRD	#	٥
	6031	1000	1.83	No. of Lot of Lo
DMC Demand				- 8
Approved Demand List				- 8
List of Sanction Issued				- 8
and all				
1.1.1				
- and				
Contraction of the local division of the loc			_	_
and a second of the second		and the second s		

चरण 2: जब ऊपर दिए गए नेविगेशन का एफए उपयोगकर्ता द्वारा अनुसरण किया जाता है, तो निम्न स्क्रीन पर सबमिट की गई वित्तीय स्वीकृति पर कार्रवाई करने के लिए प्रदर्शित होती है:

anagement Relief Departi	ment			GOOL		**	-	W	elcome FA_DMRD
C List	of Sanction Issued			6031					ê (
Show Param	eters								Rows Per Page 200
Srino	Allotment No.	Financial Year	Samvat	Calamity	Major Head	Sub Major Head	Final Approved Demand Amount	Action	
1 2018-20 04/10/20	<u>19/2075/अज्ञाल/अनुप्रहिक राजा/1</u> 18	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण सहत	01 सूखा	0.22540		
2 2018-20 06/10/20	1 <u>9/2075/अकाल/अमुप्राहिक राष्ट्रा/2</u> 18	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण सहत	01 सूखा	0.32130	Approve	
3 2018-20 13/10/20	1 <u>8/2075/এজাল/এ</u> ন্যুচ্চি <u>ক বহুবে</u> ও 18	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विभत्ति के कारण सहत	02 ৰাড় হক্তবান আবি	0.56400		
4 2018-20 15/10/20	19/2075/अज्ञाल/अनुप्राहिक राहत/4 18	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विभत्ति के कारण सहत	02 ৰাড় যক্রবার আবি	0.36000	Approve	
5 2018-20 16/10/20	<u>19/2075/अकाल/अनुप्राहिक राज्ञत/5</u> 18	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण सहत	01 सूखा	0.21840	Approve	
Prev Next T	otal no of rows: 5 Page No (1) of 1								

चरण 3: उपयोगकर्ता "अनुमोदन" लिंक बटन को क्लिक करके रिकॉर्ड फॉरवर्ड कर सकता है। रिकॉर्ड के सफल रूप से फारवर्ड पर, निम्नलिखित स्क्रीन पर संदेश प्रदर्शित होगा:

Manager & Relief D	nent epartment		Financial sanction is approved successfully.				Welcome FA_DMRD 🔗			
						ок		-	A STATISTICS	
$\odot$	List of Sanction Issued						<u>.</u>		8 🗣 🕯	
▶ Sho	w Parameters								Rows Per Page 200 *	
Sr.no	Allotment No.	Financial Year	Samvat	Calamity	Major Head	Sub Major Head	Final Approved Demand Amount	Action		
1	<u>२०१८-२०१९/२०७५/अनाल/अमुप्राहिक सहत/१</u> ०४/१०/२०१८	2018-2019	2075	अकारा	2245 प्राकृतिक विभत्ति के कारण सहत	01 सूखा	0.22540			
2	2018-2019/2075/अंजाल/अनुप्राहिक रहत/2 06/10/2018	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपति के कारण सहत	01 <del>पू</del> ला	0.32130	Approve		
3	2018-2019/2075/একাজ/এন্যুড়াট্রিক ব্যার্চ/3 13/10/2018	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत	02 ৰাড় ঘক্রাবার আবি	0.56400			
	<u>2018-2019/2075/अकाल/अनुप्राहिक स्ट्राल/4</u> 15/10/2018	2018-2019	2075	अकाल	2245 प्राकृतिक विपति के कारण सहत	02 ৰাড় যক্তবায় আহি	0.36000	Approve		
4			2075	20000	2245 प्राकृतिक विपत्ति के जारंच राहत	01 <del>द</del> ास	0.21840	Approve		



### सचिव उपयोगकर्ता

### 1. डीएमआईएस पर उपयोगकर्ता का लॉगिन

किसानों को कृषि सहायता देने के लिए, सचिव उपयोगकर्ता को "sso.rajasthan.gov.in" यूआरएल का उपयोग करके एसएसओआईडी के साथ लॉगिन करना है।

**चरण** 1: जब उपयोगकर्ता उपरोक्त यूआरएल दर्ज करता है, निम्न पेज एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए प्रदर्शित होता हैं दिखता है।

Rajasthan Single Sign On v29 One Digital Identity for all Applications		English   हिन्दी
	Login	Registration
G2G APPS		
1,84	Digital Identity (SSOID/ Use	ername)
	Password	
G2C/ G2B APPS		
	2441 <sup>5</sup>	7 Enter Captcha 🟾 😂
IDENTIFIC	Le	ogin
IDENTITIES	🏟 I Forgot my Digital Identit	ty (SSOID). <u>Click Here</u>
0	C I Forgot my Password. <u>Cli</u>	<u>ck Here</u>

चरण 2: जब उपयोगकर्ता एसएसओ पर लॉगिन करने के लिए लॉगिन आई डी एवं पासवर्ड दर्ज करता है, तो एसएसओ डैशबोर्ड द्वारा प्रदान की जाने वाली सभी सेवाओं के आइकन दिखाई देते हैं । सचिव उपयोगकर्ता को एसएसओ की जी 2 जी सेवाओं से "डीएमआईएस" आइकन चयन करना है।.

-	RAJASTHAN GOVERNMENT O	SINGLE SIGN-OP FRAJASTHAN	N (SSO) 29		8	Shefu24methi (	Z			III 🗙
•	Applications	र Bill Payments 🥕	Maintenance 🕞 🖵 De	weiopment				SORT BY - Q. (	Quick Search	SIMPLE VIEW
 ₹	C		-0	L <sup>D</sup>		$\odot$	C	3	-	0
⊚	DMIS	RECRUITMENT PORTAL	DMRD	ATTENDANCE SYSTEM	3D CITY	APPLICATION STATUS	ARD	ARMS LICENCE	ARTISAN REG.	ATTENDANCE MIS
الله د	C	र्थी भामाशाह योजना	हुई भामाशाह योजना	र्थ <u>छि</u> भामाशाह योजना	-0	BAR	BRSY	Bransteth Saudhar Brans Vainn	Ē	0
	BC	BHAMASHAH	BHAMASHAH AUDIT	BHAMASHAH DEMO	BHASHAH	BPAS	BRSY	BSBY	BUSINESS REG.	CFC
	C	CD .	COINS		L <sup>D</sup>	C	0	Contraction of the	CD .	0
	CHMS	CMRF	COINS	CO-OPERATIVE DEPARTMENT	CROWD SOURCING	DASHBOARD	DCEAPP	DEVSTHAN	DIGITAL LIBRARY	DIGITAL VISITOR REGISTER
		Ľ		ethealth Record	L <sup>D</sup>	<b>*</b>		Me-Library	L <sup>D</sup>	
	DRUG CONTROL	DRUG CONTROL ORGANIZATION(DCO)	EBAZAAR	EHR	EID	E-LEARNING	ELECTRICAL	E-UBRARY	EMITRA HACKATHON	E-MITRA MIS
	1	-	1	.u.	(mag)	1000	1000		- 🕿	HELPDESK



# 2. डिमांड का अनुमोदन

चरण 1 : जब उपयोगकर्ता एसएसओ डैशबोर्ड से डीएमआईएस आइकन का चयन करता है, तो उपयोगकर्ता डीएमआईएस पोर्टल पर रीडायरेक्ट करेगा। डैशबोर्ड पर, पृष्ठ बार के बाईं पैनल पर मेनू बार प्रदान किया जाता है। उपयोगकर्ता को सबमिट अनुरोध पर कार्रवाई करने के लिए मेनू >> डिमांड >> अनुमोदित डिमांड सूची का चयन करना है।

Management & Relief Department	ENGUSH  HINDI	Welcome dmrd_scry 👫	٠
	6031		1
DMC Demand			200
			1

चरण 2: जब उपरोक्त नेविगेशन का पालन करने के बाद उपयोगकर्ता को नीचे दी गई स्क्रीन दिखाई देती है:

	- 1			6004		**	and the second	1000
0	Approved Demand >	Demand List		GUAT &				• ھ
▶ and	w Parameters				Rows Per Page 200			
Sr.no	Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Amount (Rs. In Lakh)	Final Approved Demand Amount	Action
1	Normal Demand	जित्ता कलेक्टर, जयपुर/2018-2019/45678 / 15/10/2018	अकाल	अनुप्राहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण सहत 01 सूखा	As per SDRF/NDRF norms (Rs. In Lakh)- 2184 Outside the norme /Rs. In Lakh)-0	0.21840	Approve

चरण **3:** उपयोगकर्ता "अनुमोदन" लिंक बटन को क्लिक करके रिकॉर्ड फॉरवर्ड कर सकता है। रिकॉर्ड के सफल रूप से फारवर्ड पर, निम्नलिखित स्क्रीन पर संदेश प्रदर्शित होगा:

Apps	🗅 Das	hboard v.1.0   Adr	🗅 Payment 🔌 javascript - jQuery	10.68.19	98.44 says			Eazycorp a Cor 🛛 💌 D	emo Corporate a Co	-	
Management & Relief Department				Final App	Final Approved Successfully.			Welcome dmrd_scry			* •
a de	-						ОК	Section 2 dates	and the second	1200	1
	O Approved Demand List									👂 4	ð ál
DMC	Sho	w Parameters							Rows	Per Page 200	•
1	Sr.no	Demand Type	Demand No./Date	Calamity	Major Activity	Budget Head	Am	ount (Rs. In Lakh)	Final Approved Demand Amount	Action	
1 20	1	Normal Demand	जिंता कलेक्टर, जयपुर/2018-2019/45678 / 15/10/2018	अकात	अनुप्राहिक राहत	2245 प्राकृतिक विपत्ति के कारण राहत 01 सूखा	As per SDRF Lakh)2184 .Outside the r	/NDRF norms (Rs. In norms (Rs. In Lakh)-0	0.21840	Approve	
Sam	Prev	Next Total no of r	ows: 1 Page No (1) of 1								-
				and the second		A HYDRIGHT COMPANY		the second se			

संदेश बॉक्स पर ओके बटन पर क्लिक करके रिकॉर्ड की स्थिति अपडेट हो जाएगी और इसके पश्चात रिकॉर्ड लेखा अधिकारी को वित्तीय स्वीकृति बनाने के लिए प्रदर्शित होगा।