

नाम ARVIND KUMAR
पद कनिष्ठ सहायक
देतन

23400.00

यात्रा भता बिल
TA Bill
बिल माह - अप्रैल-2022

श्रेणी E
जिला Jhunjhunun
मुख्यालय JHUNJHUNU

यात्रा एवं विज्ञान मा विवरण				यात्रा का प्रकार यथा वायुयान / बस / रेलवे की वाहन / सारकारी गाड़ी	एयरपोर्ट / रेलवे स्टेशन / बस स्टैंड तक पहुँचने या इसके विपरीत यात्रा हेतु मील भता	वायुयान / रेल / बस द्वारा यात्रा के लिए मील भता					रेलवे के वाहन में सड़क द्वारा यात्रा के लिए मील भता	
क्र.स.	प्रस्थान स्थान	दिनांक	आगमन स्थान	दिनांक		श्रेणी डिस्टिक्ट संख्या	दूरी किलोमीटर में	किराया	अनुशान्तिक नभार की दर से राशि	दूरी किलोमीटर में	राशि	
1	JHUNJHUNU	09/03/2022-07:00	CHIRAWA	09/03/2022- 08:38	Bus	1	35	35.00	0.00	0	0.00	
	CHIRAWA	09/03/2022-18:24	JHUNJHUNU	09/03/2022- 20:00	Bus		35	35.00	0.00	0	0.00	

विभाग का भता		वार्षिक व्यय यदि कोई हो		प्रत्येक पंक्ति का योग	यात्रा का प्रयोजन	अभ्युक्ति
क्र. स.	दिनों की संख्या	राशि	दर	राशि		
	13	14	15	16	17	18
						19
1	0	0.00	0.00	0.00	155.00	GOVERNMENT TOUR
	1	250.00	0.00	0.00	405.00	GOVERNMENT TOUR
						COLLECTOR SIR INSPECTION
						COLLECTOR SIR INSPECTION RETURN
सरकारी अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्रमाण पर - 1. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त यात्रा मैंने वस्तुतः की है तथा पूर्व में मैंने इस विषय का भुगतान प्राप्त नहीं किया है। 2. प्रमाणित किया जाता है कि रविवारों या अन्य अवकाश के दिनों जिनके लिये मैंने विभाग भले का दावा किया है मैं वास्तविक रूप से विवर में था। 3. प्रमाणित किया जाता है कि मुझे राजकीय या स्थानीय निकाय की ओर से कोई नि:शुल्क सवारी नहीं दी गई। 4. प्रमाणित किया जाता है कि इस विषय में दावाकृत राशि राजस्वान यात्रा भता नियम-1971 के प्रावधानों के अनुसार है।						
स्थानान्तरण यात्रा भता दावों के जोड़िये 1. दैनिकितक सामान का किलोमीटर के लिए की दर से रु 2. वाहन रु 3. एक नुसत अनुदान रु						
घटईये यात्रा भता अखिर यही आहत किया गया हो विषय संख्या- दिनांक- रु. चालान नंबर- चालान दिनांक- चालान राशि- शुद्ध राशि जो भुगतान योग्य है- रु. 560.00						
FIVE HUNDRED SIXTY रुपये के लिए पास किया। दिनांक						

(Signature)
नरसिंह

(जारी प्रमाण पत्र)

कायस्थिप्राप्त अधिकारी

कार्यालय निम्न कलक्टर

शुद्ध

नाम ARVIND KUMAR
पद कनिष्ठ सहायक

यात्रा भता बिल
TA Bill
बिल माह - January-2022

श्रेणी E
जिला Jhumpur
मुख्यालय JHUNJHUNU

वेतन 23400.00

क्र. स.	स्थान	दिनांक	अवकाश	दिनांक	यात्रा का प्रकार	यात्रा	एयरपोर्ट / रेलवे स्टेशन	वायुयान / रेल / बस स्टेशन / तब पार्किंग या इसके विपरीत यात्रा हेतु भील भता	वायुयान / रेल / बस द्वारा यात्रा के लिए भील भता	श्रेणी टिकट संख्या	दूरी किलोमीटर में	किराया	अनुयायिक मार की दर से राशि	दूरी किलोमीटर में	राशि	नियम के तहत भील भता के लिए भील भता
1	JHUNJHUNU	18/01/2022-04:00	JAIPUR	18/01/2022-08:13	Bus		60.00+	150.00	180	200.00	0.00	0	0.00			
	JAIPUR	18/01/2022-18:13	JHUNJHUNU	18/01/2022-22:00	Bus		150.00+	60.00	180	200.00	0.00	0	0.00			

Handwritten signature

विश्राम का भत्ता		वार्षिक दाय्य यदि कोई हो	प्रत्येक पवित का योग	साथ का प्रयोजन	अनुवृत्ति
क्र. स.	दिनों की संख्या	राशि	दर	राशि	
1	0	0.00	0.00	410.00	Government Tour
1	1	350.00	0.00	760.00	Government Tour
					for laptop collection
					return after laptop collection

सरकारी अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्रमाण पत्र -

1. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त यात्रा मैंने वस्तुतः की है तथा पूर्व में मैंने इस विल का भुगतान प्राप्त नहीं किया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि रविवारों या अन्य अवकाश के दिनों जिनके लिये मैंने विश्राम भत्ते का दावा किया है मैं वार्षिक रूप से शिथिल में था।
3. प्रमाणित किया जाता है कि मुझे राजकीय या स्थानीय निकाय की ओर से कोई निःशुल्क सवारी नहीं दी गई।
4. प्रमाणित किया जाता है कि इस विल में दावाकृत राशि राजस्थान यात्रा भत्ता नियम - 1971 के प्रावधानों के अनुसार है।

स्थानान्तरण यात्रा भत्ता दावों के जोड़िये

1. वैयक्तिक सामान का किलोमीटर के लिए की दर से ₹
2. राशन ₹
3. एक मूलत अनुदान ₹

घटाईये

यात्रा भत्ता अग्रिम यही आरक्षित किया गया हो विल संख्या- दिनांक- ₹.

चालान नंबर- चालान दिनांक- चालान राशि-

शुद्ध राशि जो भुगतान योग्य है- ₹. 1170.00

ONE THOUSAND ONE HUNDRED SEVENTY रुपये के लिए प्राप्त किया।

दिनांक

यदि हस्ताक्षर

(जमादीया प्रसाद-सीई)

यहां की संस्था/अधीनकारी

कार्यालय निम्नांकित

मुख्य

TABLE III

100

Pharm

_____ DATE _____

नाम ARVIND KUMAR
पद सॉफ्टवेयर सहायक
पतेना

23400.00

[illegible]

विभाग का भला		वार्षिक व्यय यदि कोई हो	पत्रके पंक्ति का योग	यात्रा का प्रयोजन	अभ्युक्ति
क्र. सं.	दिनों की संख्या	राशि	दर	राशि	
	13	14	15	16	17
					18
					19
		250.00	0.00	0.00	390.00
					Government Tour
					Government Tour
					ADMI SIR INSPECTION RETURN
सरकारी अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्रमाण पत्र -					
1. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त यात्रा में ले चरुत की है तथा पूर्व में ले इस विल का शुभाना प्राप्त नहीं किया है ।					
2. प्रमाणित किया जाता है कि राशियाँ या अन्य अवकाश के दिनों जिनके लिये ले विभाग भले का दावा किया है ले वार्षिक रूप से शिक्ति में था ।					
3. प्रमाणित किया जाता है कि मुझे राशिकीय या राशानीय निवास की ओर से कोई निशुल्क सवारी नहीं दी गई ।					
4. प्रमाणित किया जाता है कि इस विल में दावाकृत राशि राजस्वान यात्रा भला नियम -1971 के प्रावधानों के अनुसार है ।					
स्थानान्तरण यात्रा भला दावा के जोड़िये					
1. क्षेत्राधिकार सामान का किलोमीटर के लिए की दर से					
2. वाहन					
3. एक मूल अनुदान					
पटर्न					
यात्रा भला अभियंता यही आस्त किया गया हो विल संख्या- दिनांक- रु.					
चालन नंबर- चालन दिनांक- चालन राशि-					
शुद्ध राशि जो शुभाना योग्य है- रु. 530.00					
FIVE HUNDRED THIRTY रुपये के लिए प्राप्त किया ।					
दिनांक					

सरकारी

प्रति हस्ताक्षर

(जगदीश प्रताप गौड़)
विभाग अधिकारी
कार्यालय अतिरिक्त

कार्यालय जिला कलक्टर
झुंझुन

नाम	ARVIND KUMAR	श्रेणी	E
पद	कनिष्ठ सहायक	जिला	Jhunjhunu
वेतन	23400.00	मुख्यालय	JHUNJHUNU
यात्रा भत्ता बिल TA Bill		बिल माह - April-2022	

पत्र श्रीमान श्रीमान श्रीमान									
23400.00									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									
विवरण									

विश्राम का भता		वारन्तविक दाय्य यदि कोई हो		प्रत्येक पंक्ति का योग	यात्रा का प्रयोग	अवशुद्धि
क्र. संख्या	दिनों की संख्या	राशि	दर	राशि		
13	14	15	16	17	18	19
1	0	0.00	0.00	0.00	Government Tour	ADM SIR INSPECTION RETURN
2	0	0.00	0.00	0.00	Government Tour	ADM SIR INSPECTION
0.12	175.00	0.00	0.00	0.00	Government Tour	NM
3	0	0.00	0.00	0.00	Government Tour	ADM SIR INSPECTION
1	250.00	0.00	0.00	0.00	Government Tour	ADM SIR INSPECTION RETURN

सरकारी अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्रमाण पत्र -

1. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त यात्रा मई वस्तुतः की है तथा पूर्व में मैंने इस विल का भुगतान प्राप्त नहीं किया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि रिकार्डों या अन्य अवकाश के दिनों किन्तु मैंने विश्राम भत्ता का दावा किया है मैं वारन्तविक रूप से सिविल में था।
3. प्रमाणित किया जाता है कि मुझे राजकीय या स्थानीय निकाय की ओर से कोई निशुल्क सवारी नहीं दी गई।
4. प्रमाणित किया जाता है कि इस विल में दावाकृत राशि राजस्थान यात्रा भत्ता नियम - 1971 के प्रावधानों के अनुसार है।

स्थानान्तरण यात्रा भत्ता दावों के जोड़िये

1. वैयक्तिक सामान का किलोमीटर के लिए की दर से ₹
2. वाहन ₹
3. एक मुश्त अनुदान

घटईये

यात्रा भत्ता अभियंत्रण यही आहत किया गया हो विल संख्या- दिनांक- ₹.
 चालान नंबर- चालान दिनांक- चालान राशि-
 शुद्ध राशि जो भुगतान योग्य है- ₹. 1670.00

ONE THOUSAND SIX HUNDRED SEVENTY रुपये के लिए पास किया।

दिनांक

Print Date & Time: 28/04/2022 14:04 PM

यात्रा भता बिल

TA Bill

बिल माह - March-2021

श्रेणी

B

जिला

Jhunjhunun

मुख्यालय

JHUNJHUNU

नाम ASHA RAM

पद सहायक लेखाधिकारी रोड -II

वेतन 49300.00

क्र.स.	प्रस्थान स्थान	दिनांक	आगमन स्थान	दिनांक	यात्रा का प्रकार यात्रा	एयरपोर्ट / रेलवे स्टेशन / बस स्टैंड तक पहुँचने या इसके विपरीत यात्रा हेतु मील भता	वायुयान रेल / बस द्वारा यात्रा के लिए मील भता				स्वयं के वाहन में सड़क द्वारा यात्रा के लिए मील भता	
							श्रेणी टिकिट	दूरी किलोमीटर में	किराया	अनुभूतिक भार की दर से राशि	दूरी किलोमीटर में	राशि
1	JHUNJHUNU	21/01/2021-08:00	CHIRAWA	21/01/2021-09:00	Bus	60.00+	30	35.00	0.00	0	0	0.00
	CHIRAWA	22/01/2021-19:00	JHUNJHUNU	22/01/2021-20:10	Bus	60.00+	30	35.00	0.00	0	0	0.00
2	JHUNJHUNU	05/02/2021-10:30	TITANWAD	05/02/2021-11:15	Bus	60.00+	32	35.00	0.00	0	0	0.00
	TITANWAD	05/02/2021-18:00	JHUNJHUNU	05/02/2021-19:40	Bus	60.00+	32	35.00	0.00	0	0	0.00
3	JHUNJHUNU	08/02/2021-08:00	MALSISAR	08/02/2021-09:00	Bus	60.00+	35	35.00	0.00	0	0	0.00
	MALSISAR	09/02/2021-19:30	JHUNJHUNU	09/02/2021-20:20	Bus	60.00+	35	35.00	0.00	0	0	0.00
4	JHUNJHUNU	21/02/2021-08:00	UDAIPURWA TI	21/02/2021-09:30	Bus	60.00+	55	65.00	0.00	0	0	0.00
	UDAIPURWA TI	21/02/2021-19:00	JHUNJHUNU	21/02/2021-20:30	Bus	60.00+	55	60.00	0.00	0	0	0.00

5	JHUNJHUNU	22/02/2021-06:00	JAIPUR	22/02/2021-10:00	Bus	60.00+	150.00	465	185.00	0.00	0	0.00
	JAIPUR	22/02/2021-18:00	JHUNJHUNU	22/02/2021-22:00	Bus	150.00+	60.00	185	185.00	0.00	0	0.00
6	JHUNJHUNU	24/01/2021-08:00	BUHANA	24/01/2021-10:00	Bus	60.00+	60.00	60	70.00	0.00	0	0.00
	BUHANA	25/01/2021-19:00	JHUNJHUNU	25/01/2021-21:00	Bus	60.00+	60.00	60	70.00	0.00	0	0.00
विश्राम का भता												
क. सं.	दिनों की संख्या	राशि	दर	राशि	पर्यटक परिवहन का योग	यात्रा का प्रयोजन	अवशुद्धि					
1	0	0.00	0.00	0.00	155.00	Government Tour	panchayat samiti inspection of adm sir					
	2.0	1000.00	0.00	0.00	1155.00	Government Tour	back to hq					
2	0	0.00	0.00	0.00	155.00	Government Tour	janach prakaran of purv sampanch					
	0.9	350.00	0.00	0.00	505.00	Government Tour	back to hq					
3	0	0.00	0.00	0.00	155.00	Government Tour	sub treasury inspection of collector sir					
	2.0	1000.00	0.00	0.00	1155.00	Government Tour	back to hq					
4	0	0.00	0.00	0.00	185.00	Government Tour	sub treasury inspection of adm sir					
	1	500.00	0.00	0.00	680.00	Government Tour	back to hq					
5	0	0.00	0.00	0.00	395.00	Government Tour	ag and internal audit compliance					
	1	700.00	0.00	0.00	1095.00	Government Tour	back to hq					
6	0	0.00	0.00	0.00	190.00	Government Tour	sub treasury inspection of collector sir					

Job Reference No.: 4638084

Sl	Amount	Rate	Government Tour	back to hq
2.0	1000.00	0.00	1190.00	

सरकारी अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्रमाण पत्र -

1. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त यात्रा मैने वस्तुतः की है तथा पूर्व में मैने इस बिल का भुगतान प्राप्त नहीं किया है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि रजिस्ट्रार या अन्य अवकाश के दिनों जिनके लिये मैने विज्ञापन भेजे का दावा किया है मैं वास्तविक रूप से सिविल में था।

3. प्रमाणित किया जाता है कि मुझे राजकीय या स्थानीय निवास की ओर से कोई लिखित सचारी नहीं दी गई।

4. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में दावाकृत राशि राजस्थान यात्रा भत्ता नियम -1971 के प्रावधानों के अनुसार है।

हस्ताक्षर

स्थानान्तरण यात्रा भत्ता दावों के जोड़िये

- वैयक्तिक सामान का किलोमीटर के लिए की दर से रु
- वाहन रु
- एक मुश्त अनुदान रु

घटाईये

यात्रा भत्ता अंतिम यही आहत किया गया हो बिल संख्या- दिनांक- रु.

चालान नंबर- चालान दिनांक- चालान राशि-

शुद्ध राशि जो भुगतान योग्य है- रु. 7015.00

SEVEN THOUSAND AND FIFTEEN रुपये के लिए पास किया।

दिनांक

(जारीला प्रमाणपत्र)
का नियम, अधिकारी
कार्यालय जिला कारखाना
हस्ताक्षर

नाम ASHA RAM
पद सहायक लेखाधिकारी ग्रेड -II
वेतन 50800.00

यात्रा भता बिल
TA Bill
बिल माह - April-2022

श्रेणी B
जिला Jhunjhunan
मुख्यालय JHUNJHUNU

क्र.सं.	प्रस्थान स्थान	आगमन स्थान	यात्रा का प्रकार	यात्रा का प्रकार	एयरपोर्ट / रेलवे स्टेशन / बस स्टैंड / तहक पहुँचने या इसके विपरीत यात्रा हेतु मील भता	वायुयान / रेल / बस द्वारा यात्रा के लिए मील भता	दूरी किलोमीटर में	किराया	अनुषांगिक भार की दर से राशि	दूरी किलोमीटर में	राशि	रखने के वाहन में सड़क द्वारा यात्रा के लिए मील भता
1	JHUNJHUNU 09/03/2021-08:00	NAWALGARH 09/03/2021-09:15	Bus	60.00+	60.00	40	40.00	0.00	0	0.00		
	NAWALGARH 10/03/2021-19:00	JHUNJHUNU 10/03/2021-20:15	Bus	60.00+	60.00	40	40.00	0.00	0	0.00		
2	JHUNJHUNU 16/03/2021-08:00	KHETRI 16/03/2021-10:00	Bus	60.00+	60.00	60	65.00	0.00	0	0.00		
	KHETRI 17/03/2021-19:00	JHUNJHUNU 17/03/2021-21:00	Bus	60.00+	60.00	60	65.00	0.00	0	0.00		
3	JHUNJHUNU 23/06/2021-10:00	TTANWAD 23/06/2021-10:30	Bus	60.00+	60.00	30	30.00	0.00	0	0.00		
	TTANWAD 23/06/2021-18:00	JHUNJHUNU 23/06/2021-18:30	Bus	60.00+	60.00	30	30.00	0.00	0	0.00		
4	JHUNJHUNU 27/07/2021-08:00	NAWALGARH 27/07/2021-09:15	Bus	60.00+	60.00	40	40.00	0.00	0	0.00		
	NAWALGARH 28/07/2021-18:00	JHUNJHUNU 28/07/2021-19:20	Bus	60.00+	60.00	40	40.00	0.00	0	0.00		

5	JHUNJHUNU	08/11/2021-08:00	ALSISAR	08/11/2021-09:00	Bus	60.00+	25	25.00	0.00	0	0.00
	ALSISAR	08/11/2021-19:40	JHUNJHUNU	08/11/2021-20:15	Bus	60.00+	25	25.00	0.00	0	0.00
6	JHUNJHUNU	12/11/2021-08:00	UDAIPURWA	12/11/2021-09:30	Bus	60.00+	60	60.00	0.00	0	0.00
	UDAIPURWA	12/11/2021-19:00	JHUNJHUNU	12/11/2021-20:15	Bus	60.00+	60	60.00	0.00	0	0.00
7	JHUNJHUNU	17/11/2021-08:00	UDAIPURWA	17/11/2021-09:15	Bus	60.00+	60	60.00	0.00	0	0.00
	UDAIPURWA	17/11/2021-19:40	JHUNJHUNU	17/11/2021-21:00	Bus	60.00+	60	60.00	0.00	0	0.00
8	JHUNJHUNU	23/02/2022-08:30	MANDAWA	23/02/2022-09:00	Bus	60.00+	25	25.00	0.00	0	0.00
	MANDAWA	23/02/2022-20:50	JHUNJHUNU	23/02/2022-21:30	Bus	60.00+	25	25.00	0.00	0	0.00
9	JHUNJHUNU	07/03/2022-08:00	MALSISAR	07/03/2022-08:40	Bus	60.00+	30	30.00	0.00	0	0.00
	MALSISAR	07/03/2022-20:00	JHUNJHUNU	07/03/2022-21:00	Bus	60.00+	35	35.00	0.00	0	0.00
10	JHUNJHUNU	10/03/2022-08:00	UDAIPURWA	10/03/2022-10:00	Bus	60.00+	60	60.00	0.00	0	0.00
	UDAIPURWA	10/03/2022-20:00	JHUNJHUNU	10/03/2022-21:30	Bus	60.00+	60	60.00	0.00	0	0.00
11	JHUNJHUNU	23/03/2022-08:00	BUHANA	23/03/2022-10:30	Bus	60.00+	70	80.00	0.00	0	0.00
	BUHANA	23/03/2022-19:00	JHUNJHUNU	23/03/2022-21:30	Bus	60.00+	70	80.00	0.00	0	0.00
12	JHUNJHUNU	16/07/2020-08:00	ALSISAR	16/07/2020-09:00	Bus	60.00+	25	25.00	0.00	0	0.00
	ALSISAR	17/07/2020-19:00	JHUNJHUNU	17/07/2020-20:00	Bus	60.00+	25	25.00	0.00	0	0.00
13	JHUNJHUNU	25/07/2020-08:00	UDAIPURWA	25/07/2020-10:00	Bus	60.00+	55	60.00	0.00	0	0.00
	UDAIPURWA	26/07/2020-19:00	JHUNJHUNU	26/07/2020-21:00	Bus	60.00+	55	60.00	0.00	0	0.00
14	JHUNJHUNU	17/08/2020-07:00	UDAIPURWA	17/08/2020-09:00	Bus	60.00+	55	60.00	0.00	0	0.00

14	UDAIPURWA TI	18/08/2020-20:00	JHUNJHUNU	18/08/2020- 22:00	Bus	60.00+	55	60.00	0.00	0	0.00
15	JHUNJHUNU	25/08/2020-08:00	MALSISAR	25/08/2020- 09:00	Bus	60.00+	30	35.00	0.00	0	0.00
	MALSISAR	26/08/2020-20:00	JHUNJHUNU	26/08/2020- 21:00	Bus	60.00+	30	35.00	0.00	0	0.00
16	JHUNJHUNU	21/09/2020-10:00	TITANWAD	21/09/2020- 11:00	Bus	60.00+	35	35.00	0.00	0	0.00
	TITANWAD	21/09/2020-18:00	JHUNJHUNU	21/09/2020- 19:00	Bus	60.00+	35	35.00	0.00	0	0.00

विश्राम का भता				वार्षिक व्यय यदि कोई हो		प्रत्येक पंक्ति का योग	यात्रा का प्रयोजन	अभ्युक्ति
क्र. स.	दिनांक की संख्या	राशि	दर	राशि				
	13	14	15	16	17	18	19	
1	0	0.00	0.00	0.00	160.00	Government Tour	subtreasury inspection of adm sir	
	2.0	1000.00	0.00	0.00	1160.00	Government Tour	back to hq	
2	0	0.00	0.00	0.00	185.00	Government Tour	subtreasury inspection of adm sir	
	2.0	1000.00	0.00	0.00	1185.00	Government Tour	back to HQ	
3	0	0.00	0.00	0.00	150.00	Government Tour	ENQUIRY FOR FORMER SARPANCH	
	0.8	350.00	0.00	0.00	500.00	Government Tour	BACK TO HQ	
4	0	0.00	0.00	0.00	160.00	Government Tour	NAGARPALIKA INSPECTION OF DM SIR	
	2.0	1000.00	0.00	0.00	1160.00	Government Tour	BACK TO HQ	
5	0	0.00	0.00	0.00	145.00	Government Tour	PS ALSISAR INSPECTION	
	1	500.00	0.00	0.00	645.00	Government Tour	BACK TO HQ	
6	0	0.00	0.00	0.00	180.00	Government Tour	SUBTREASURY INSPECTION	
	1	500.00	0.00	0.00	680.00	Government Tour	BACK TO HQ	
7	0	0.00	0.00	0.00	180.00	Government Tour	CONTINUE SUBTREASURY INSPECTION OF INSPECTION DATE 12 NOVEMBER 2021	
	1	500.00	0.00	0.00	680.00	Government Tour	BACK TO HQ	
8	0	0.00	0.00	0.00	145.00	Government Tour	TEHSIL INSPECTION OF ADM SIR	
	1	500.00	0.00	0.00	645.00	Government Tour	BACK TO HQ	
9	0	0.00	0.00	0.00	150.00	Government Tour	SUBTREASURY INSPECTION OF ADM SIR	
	1	500.00	0.00	0.00	655.00	Government Tour	NBACK TO HQ	

0	0.00	0.00	0.00	180.00	Government Tour	subtreasury inspection adm sir
1	500.00	0.00	0.00	680.00	Government Tour	back to hq
11	0	0.00	0.00	200.00	Government Tour	subtreasury inspection of adm sir
1	500.00	0.00	0.00	700.00	Government Tour	back to hq
12	0	0.00	0.00	145.00	Government Tour	panchayat samiti inspection of dm sir
2.0	1000.00	0.00	0.00	1145.00	Government Tour	back to hq
13	0	0.00	0.00	180.00	Government Tour	tdr office inspection of dm sir
2.0	1000.00	0.00	0.00	1180.00	Government Tour	tdr office inspection of dm sir
14	0	0.00	0.00	180.00	Government Tour	panchayat samiti inspection of dm sir
2.0	1000.00	0.00	0.00	1180.00	Government Tour	back to hq
15	0	0.00	0.00	155.00	Government Tour	tdr office inspection of dm sir
2.0	1000.00	0.00	0.00	1155.00	Government Tour	back to hq
16	0	0.00	0.00	155.00	Government Tour	former sarpanch inspection panchaya

Pay Mander
JEVIS

CR

0.9

350.00

0.00

0.00

505.00

Government Tour

back to hd

सरकारी अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्रमाण पत्र -

1. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त यात्रा मैंने वस्तुतः की है तथा पूर्व में मैंने इस बिल का भुगतान प्राप्त नहीं किया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि रुविबारी या अन्य अवकाश के दिनों जिनके लिये मैंने विश्राम भत्ते का दावा किया है मैं वास्तविक रूप से रिविबर में था।
3. प्रमाणित किया जाता है कि मुझे राजकीय या स्थानीय जिले की ओर से कोई कि. शुल्क सवारी नहीं दी गई।
4. प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में दावाकृत राशि राजस्थान यात्रा भत्ता नियम - 1971 के प्रावधानों के अनुसार है।

हस्ताक्षर

स्थानान्तरण यात्रा भत्ता दावों के जोड़िये

1. वैयक्तिक सामान का किलोमीटर के लिए की दर से
2. वाहन
3. एक मुश्त अनुदान

घटाईये

यात्रा भत्ता अंतिम यही आहत किया गया हो बिल संख्या- दिनांक- रु.
 घालान नंबर- घालान दिनांक- घालान राशि-
 शुद्ध राशि जो भुगतान योग्य है- रु. 16505.00

SIXTEEN THOUSAND FIVE HUNDRED FIVE रुपये के लिए पास किया।

दिनांक

(चण्डीश प्रसाद गौड़)

कर्मचारी अधिकारी

कार्यालय निदेशक कार्यालय

हस्ताक्षर